



Sømna
kommune

Vedtekter Sømna barnehage



Godkjent av kommunestyret 19/12-2019, sak: 79/19

Vedtektene gjelder fra 01.01.2020

1. Formål

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, herunder bl.a. i samsvar med formålsbestemmelsen § 1, og de av departementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehageavdeling.

2. Eierforhold og forvaltning

Sømna kommune er ansvarlig for driften av barnehagen.

Sømna kommune er ansvarlig for at det føres tilsyn med barnehagen.

Sømna kommune eier bygningene og kommunens tekniske avdeling har ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av bygningsmassen.

Styrer er enhetsleder for Sømna barnehage og rapporterer til rådmannen.

3. Organisering

Organisasjonsmessig har Sømna kommune en barnehage med 5 avdelinger fordelt på to bygg. Avdelinger kan slås sammen ved behov.

Berg barnehage har 3 avdelinger, 0-6 år

Kardemomme by for aldersgruppen 0-3 år

Karius & Baktus og Hakkebakkeskogen for aldersgruppen 3-6 år

Vik barnehage har 2 avdelinger, 0-6 år

Knerten for aldersgruppen 0-3 år

Kanutten for aldersgruppen 3-6 år

Antall plasser per avdeling bekjentgjøres på kommunens hjemmeside.

Styrer og assisterende styrer er felles for alle avdelingene. Hver avdeling har pedagogisk leder.

4. Foreldresamarbeid

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal hver avdeling ha et foreldreråd.

Foreldrerådet består av foreldre / foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at en i samarbeidet mellom foreldrene og barnehagen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger foreldrekontakt og vara til foreldrekontakt. Foreldrekontakten er foreldrerådets representant til samarbeidsutvalget.

Barnehagen innkaller til minst to foreldremøter i året.

Barnehagen innkaller det enkelte barns foresatte til minst en foreldresamtaler i løpet av året.

5. Samarbeidsutvalgene for barnehagen

Et samarbeidsutvalg skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Barnehageeier plikter å legge fram saker av viktighet til foreldrerådet og samarbeidsutvalget. Jf. § 4 Lov om barnehager.

Samarbeidsutvalgene består av foreldre/foresatte, ansatte i barnehagen og en politiker som er valgt av kommunestyret. Samarbeidsutvalget er felles for Sømna barnehage.





Utvalget består 5 faste medlemmer:

- 1 representant valgt av de ansatte pr. hus (totalt 2 stk)
- 1 representant valgt blant foreldrene pr. hus (totalt 2 stk)
- 1 politikerrepresentant

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv og velger leder og nestleder. Styret er sekretær.

6. Opptaksmyndighet

Opptaksmyndigheten kan delegeres til kommunedirektøren.

Styret innstiller ved opptak.

Opptaket er samordnet for Bakketun barnehage og Sømna barnehage.

Supplerende opptak administreres av styret.

7. Opptaksperiode

Styret er ansvarlig for kunngjøring av opptak i barnehagen.

Ledige plasser bekjentgjøres på kommunens hjemmeside, oppslag i barnehagen og i lokalpressen. Frist for søknad til hovedopptak er 1. mars. Opptaket skal være avsluttet 1. april. Ved hovedopptak avsettes 3 plasser med tanke på evt. klager.

Ved hovedopptak tildeles barnehageplassen fra 15. august det året det søkes om plass. Barn som tildeles kommunal barnehageplass beholder denne til skolestart, eller til plassen sies opp skriftlig jf. pkt. 11 Oppsigelse av plass. Ved overgang fra «småbarnsavdeling» til «storavdeling» beholder man plassen i samme hus.

Etter hovedopptak settes det opp en venteliste til internt bruk etter at klagebehandling er avsluttet. Barn som søker etter fristen for hovedopptak blir satt på venteliste etter søknadsdato. Supplerende opptak skjer fortløpende etter oppsatt venteliste og opptakskriterier jf. Pkt. 9 Kriterier ved opptak.

8. Opptakskrets

Sømna kommune og Trælnes/Rodal i Brønnøy kommune.

9. Kriterier ved opptak

Ved opptak foretas det slik prioritering:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har, jf. Lov om barnehager §13, rett til barnehageplass og skal prioriteres ved opptak i den enkelte barnehage. Dokumentasjon må foreligge.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester § 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
3. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold.

Utover dette skal opptaksutvalget vurdere eldre barn foran yngre, fremmedspråklige, prioritering av barn fra eneforsørgere, prioritere plass for søsken i samme barnehage/avdeling, gruppesammensetning og reiseavstand til barnehagen.





10. Klager på opptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelse er kommet frem til vedkommende søker. Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne den avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagen sendes til styrer som sørger for videre klagebehandling. Klager som ikke tas til følge sendes videre for behandling i det kommunale klageorganet.

11. Oppsigelse / endring av plass

- Dersom en plass misbrukes eller foreldrebetalingen uteblir i 2 måneder, kan barnet bli fratatt plassen. Sykdom eller andre legitime grunner gir ikke rett til å frata noen plass.
- Opptaksmyndighet avgjør om en barnehageplass som misbrukes eller ikke nyttes skal beholdes eller ikke. Prosedyre ved klage på oppsigelse er den samme som ved opptak.
- Dersom de foresatte ønsker å si opp plassen til barnet i barnehageåret, må dette skje skriftlig og senest 1 måned før barnet tas ut. Oppsigelsen løper fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt.
- Dersom plassen sies opp etter 31. mai, må man betale ut barnehageåret (14. august).
- Forandring av barnehagetilbudet, for eksempel antall dager eller bytte av barnehage, søkes til og avgjøres av styrer.

12. Barnehageårets lengde / ferier

- Barnehagen har åpent hele året med unntak av
 - Helg (lørdag og søndag)
 - Røde kalenderdager
 - Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag
- Det enkelte barn skal som hovedregel ha 4 uker ferie hvert år. Minst 3 uker skal være sammenhengende i perioden 1. mai tom 30. september. Det kan søkes om 2 uker sammenhengende ved særskilt behov. Det kan også søkes om å avholde ferien på andre tider av året. Dette vurderes av styrer.
- Foresatte gir beskjed om barnas sommerferie innen 1. april. Utfra dette lages ferielister for ansatte og plan for sommerdrift av barnehagen.

Det skal gis barnehagetilbud til de som ønsker det gjennom hele sommeren. I denne perioden kan man oppleve at avdelinger og hus slås sammen. Alle barn skal ha en kjent voksen fra sitt hus ved sammenslåing.

13. Åpningstid

Gjeldende åpningstider for Sømna barnehage fastsettes etter driftsformen som virksomheten er godkjent for og etter kommunale vedtak. Den enkelte barnehage kan være åpen fra kl. 07.00-17.00. Åpningstiden fastsettes utfra kartlegging av behov blant foreldre, mest vanlig er kl. 7.30-16.30.

Hel plass defineres som 9 timer pr. dag, 45 timer pr. uke.

Henting etter stengetid blir belastet med kr. 200,- for hver påbegynte halvtime.





14. Planleggingsdager for personalet

Det avsettes 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. I den grad det er mulig bør disse samordnes med skolens planleggingsdager.

15. Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter betalingssatsene og følger statens anbefalinger om makspris og moderasjonsordninger. Det betales for 11 måneder og kostpenger kommer som tillegg. 4 uker er betalingsfrie grunnet ferieavvikling. Betalingsfritaket er lagt til juli måned og er forbeholdt barn som har barnehageplass til 14.august.

For andre måneder må det betales selv om ferien legges utenom juli måned.

Dokumentert sykefravær på 2 sammenhengende uker eller mer gir rett til tilsvarende fradrag i foreldrebetalingen og matpengebetaling.

16. Øvingsopplæring

Kommunen plikter å stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning. Barnehagene bør også samarbeide med videregående skoler som utdanner fagarbeidere innen barne- og ungdomsarbeid.

17. Bruk av barnehagelokalene

Barnehagens lokaler bør kunne stilles til disposisjon for områdets befolkning etter nærmere avtale med enhetsleder og kommunens tekniske avdeling. Eventuell overnatting i lokalene skal avtales med teknisk avdeling, brannsjefen.

18. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid i barnehagen har taushetsplikt etter de generelle bestemmelsene i forvaltningslovens § 13 og 13 a-f. Taushetsplikten gjelder både det pedagogiske personalet og andre ansatte. Taushetsplikten gjelder også medlemmene i opptaksutvalget. Samarbeidsutvalgets medlemmer kan i enkeltsaker bli pålagt taushetsplikt.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til barnevernstjenesten uten hinder av taushetsplikten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt jf. Lov om barnevernstjenester § 4-10, §4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlig atferdsvanske jf. § 4-12.

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten og den kommunale helse – og omsorgstjenesten bistand i klientsaker. Disse opplysningene skal gis etter samtykke av foresatte.

19. Leke- og oppholdsareal

Sømna kommune følger barnehagelovens bestemmelser når det gjelder arealutnytting i barnehagen. Lovens veiledende norm for arealutnytting er 4 m² netto leke og oppholdsareal for barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år.

20. Bemanningsnorm

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Ledelsen i barnehagen skal ha utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig- og pedagogisk kompetanse.





Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal minst ha én ansatt per tre barn når barna er under tre år og én ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

Barnehagen skal ha minst én pedagogisk leder per syv barn under tre år og én pedagogisk leder per 14 barn over tre år. Ett barn til utløser krav om en ny fulltidsstilling som pedagogisk leder. Barn regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

21. Internkontroll

Barnehagen skal ha et internkontrollsystem som tilfredsstiller kravene i «Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter» og «Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.»

Barnehagen skal ha rutiner og sjekklister for oppfølging av bestemmelsene.

22. Politiattest

Den som skal arbeide i barnehage, både faste og vikarer, må jf. § 19 i barnehageloven legge fram tilfredsstillende politiattest før tiltredelse til stillingen. Styrer sikrer at nytilsatte leverer politiattest av nyere dato.

23. Helsekontroll av barn og personale

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem erklæring om barnets helse jf. §23 i barnehageloven. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk

24. Ansvar og forsikring

Det er tegnet ulykkes forsikring for barn med plass i barnehagen. Reiser med transportmidler skjer kun etter at det er innhentet skriftlig samtykke fra foreldre/foresatt.

