

PLAN FOR OVERGANG MELLOM BARNEHAGENE OG SKOLE/SFO I SØMNA 2023-2026

Planen gjelder både for kommunale og private barnehager i Sømna og **har som formål å sikre:**

- Gode rutiner mellom barnehager og skole/SFO både faglig og sosialt
- En trygg skolestart for barn som begynner i 1. trinn/på SFO og for deres foresatte som gir positive forventninger til skolestarten
- Tidlig innsats for alle barn

Overordnende føringer:

Både Barnehageloven, Opplæringsloven, Rammeplan for barnehagen og Rammeplan for SFO slår fast at barnehage og skole skal samarbeide om barnets beste.

Rammeplan for barnehagen, kap. 6 - Overganger:

Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordning. Barnehagen og skolen bør utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang til og oppstart i skolen. Barnehagen må ha samtykke fra foreldrene for å dele opplysninger om enkeltbarn med skolen.

De eldste barna skal få mulighet til å glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehagen og skolen. Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. Barnehagen skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetiden på en god måte og møte skolen med nysgjerrighet og tro på egne evner. Barna skal få bli kjent med hva som skjer i skolen og skolefritidsordningen.

Rammeplan for SFO, kap. 5.2 – Overgang fra barnehage til SFO:

SFO skal bidra til å skape en god og trygg overgang fra barnehage til skole og SFO sammen med skolen og barnehagen, jf. opplæringsloven § 13-5 og barnehageloven § 2a. Det er skoleeier som har hovedansvaret for samarbeidet.

Det er en fordel om barna får mulighet til å bli kjent med det fysiske miljøet og personalet i SFO før skolestart. Særlig for barn på 1. trinn som starter i SFO før sin første skoledag, spiller SFO en viktig rolle i oppstartsfasen. SFO skal støtte barna den første tiden for å bidra til at barna opplever trygghet og tilhørighet.

Lov om barnehager §2a - Plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole: Barnehagen skal samarbeide med skolen om barnas overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning, jf. opplæringslova § 13-5 og privatskolelova § 5-5. Samarbeidet skal bidra til at barna får en trygg og god overgang. Barnehagen må ha tillatelse fra barnets foreldre for å utlevere personopplysninger om barnet til skolen.



Lov om opplæring § 4A-14 - Samarbeid og samordning Kommunen og fylkeskommunen skal samarbeide med andre tjenesteytere dersom samarbeid er nødvendig for å gi deltakeren et helhetlig og samordna tjenestetilbud.

Lov om opplæring § 13-5 - Plikt til å samarbeide med barnehagen om overgangen til skolen Skolen skal samarbeide med barnehagen om barna sin overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning. Samarbeidet skal bidra til at barna får en trygg og god overgang. Skoleeieren har hovedansvaret for samarbeidet og skal utarbeide en plan for overgangen fra barnehage til skole og skolefritidsordning.

I tillegg finnes det en rekke overordnede dokumenter som omhandler viktigheten av gode overganger:

- [Fra eldst til yngst – veileder fra kunnskapsdepartementet](#): Veilederen har som formål å styrke sammenhengen mellom barnehage og skole og skape en god overgang for barn når de begynner på skolen. Samarbeid mellom barnehage- og skoleeiere, barnehager og skoler er en forutsetning for å få dette til.
- [St.meld.nr. 6 \(2019-2020\): Tett på – tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO](#)
- [St.meld.nr 16 ... og ingen sto igjen \(2006-2007\) - Tidlig innsats for livslang læring:](#)
- [FNs konvensjon om barns rettigheter](#)
- [Bærekraftsmål nr. 4: God utdanning](#) «Innen 2030, sikre alle jenter og gutter muligheter til god og tidlig utvikling og omsorg og til gang til førskole, slit at de er forberedte på å begynne i grunnskolen».

Hva ønsker vi å oppnå med planen?

- Sette inn forebyggende tiltak for å øke barnets sosiale handlingskompetanse.
- Gi barnet et godt fundament for en positiv lese-, skrive- og matematisk forståelse.
- Barn og foresatte skal bli kjent med lokalitetene, innhold i skolen, SFO – ordninger og de ansatte på skole og SFO.
- Sikre god forventningsavklaring før skolestart.
- Gi skolen i en tidlig fase en best mulig skjematisk oversikt i forhold til de ressursbehov som er i barnehagegruppen.

Hvorfor?

- Skolen skal kunne planlegge/tilrettelegge opplæringen best for alle elever.
 - Skolen skal være ute i god tid med å forberede for elever med særskilte behov.
 - Skolen/lærer skal kunne møte eleven ut fra barnets forutsetninger sosialt og faglig, for å kunne gi en trygg og god skolestart.
-





Årshjul over tiltak

Ansvarlige: Styrerne for barnehagene, kommunal og privat, og avd. leder Berg skole har overordnet ansvar for at beskrevet tiltak i planen blir gjennomført.

Når	Tiltak	Ansvarlig
August - desember	<ul style="list-style-type: none">- Barnehagene i Sømna har førskoleklubb.- I opplæringen i førskoleklubben arbeides det med «Språk- og tall sprell», et program for å styrke språklig bevissthet.- Barna kartlegges gjennom TRAS materiellet. Viser til skriftspråkplan for Sømna barnehage. Vedlegg.- Barnehagenes førskolegrupper møtes minst 2 ganger på høsten. Dette er uformelle treff i barnehagene, felles turer etc.	Styrere for barnehagene i Sømna.
November	<ul style="list-style-type: none">- Ressursbehov i barnehagegruppa registreres og sendes til rektor- Se vedlegg: skjema	Styrer/pedagogisk leder/ R-teamleder bhg
November/ desember	<ul style="list-style-type: none">- Samarbeidsmøte som gjelder barn med særskilt behov i forhold til skolestart: foresatte barnehage/PPT. Behov for tiltak drøftes. Eks: bør skolen delta på ansvarsgruppemøter/hospitering i barnehagen/informasjonsbehov/ressursbehov ol.- Administrasjonsmøte: barnehage/PPT om barn med behov for særlig behov (se pkt. over): Drøfte tiltak i forbindelse med overgang til skolen (informasjons behov til skolen, og tidspunkt/hospitering/kompetanseheving ol).- R-teamleder i bhg har i samarbeid med PPT kontakt for barnehage, ansvar for innkalling til møte hvis behov. Barnehage, PPT og skole innkalles. <p>NB! Hvis barnet har omfattende behov for tiltak (alternativ kommunikasjon/fysiske tilrettelegginger o.l.) har styrer i samarbeid med foresatte og PPT, ansvar for å starte prosessen i forhold til skolestart på et tidligere tidspunkt.</p>	Styrer/R-teamleder bhg
Januar	<ul style="list-style-type: none">- Avdelingsleder Berg skole tar kontakt med styrerne for å avtale førskoleklubbens besøksdager og førskoleaktiviteter ved skolene.- Treffsteder utenom skolen kan også vurderes. Det bør gjennomføres treff hver 3.uke. Øktene har en varighet på 2. timer.- Barn som ikke har barnehageplass, blir også invitert til å delta i besøkene ved skolen.- Skolene har ansvar for utarbeidelse av planen.	Styrer/rektor Ped.ledere har ansvar for å planlegge øktene.



	<ul style="list-style-type: none"> - Planen sendes ut til alle foresatte i februar. - Oppstart i februar. 	
Februar?	<p>Skolen sender brev om innskriving til alle 1. trinns elever i begynnelsen av februar.</p> <p>Svarfrist 20. feb.</p> <p>Kontaktlærer for høstens 1. trinn avgjøres.</p>	Rektor/avd.leder
Februar	<p>Skriftlig informasjon til alle førskolebarn og foresatte angående vårens førskoleaktiviteter/besøksdager</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hefte med informasjon til barnet – og til foresatte. <ul style="list-style-type: none"> o Hvordan forberede barnet på skolestart? o Forventninger om samarbeid mellom skole / heim. 	<p>Rektor/ avd. leder</p> <p>Barnehager deler ut og det legges på hjemmesida til kommunen</p>
Februar/ mars	<p>Faddertrinnet (3. trinn) forbereder og inviterer førskolebarna (også de som ikke er i barnehagen) til en aktivitet som f.eks lesestund/dramatisering/lek/uteskole eller lignende – gjennomføres i mars.</p>	Kontaktlærere for 3. trinn
Mars/april	<p>1. trinn ved skolene forbereder og inviterer førskolebarna til skolen for å delta i ordinær undervisning, f.eks eventyrstund, verksted, uteskole, sang, musikk eller lek.</p> <p>Varighet 2-3 timer.</p> <p>Gjennomføres i mars/april</p>	Kontaktlærer for årets 1. trinn
Mai	<p>Invitasjon til «Førskoledag» sendes ut.</p> <p>Faddertrinnet deltar.</p>	<p>Rektor/avd. leder</p> <p>Kontaktlærer</p>
Mai/juni	<p>Info om kulturskolen sendes foreldrene via barnehage eller post</p>	Rektor ved kulturskolen
Mai/juni	<p>Overføringsmøte – kontaktlærer og R-team ved skolene mottar informasjon fra pedagogisk leder i barnehagene om det enkelte barns sosiale og faglige ståsted.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig observasjonsrapport samt resultat av TRAS – kartlegging skal foreligge til møte. • Rektor/styrer avtaler møtedato • Pedagogisk leder i barnehagen sørger for at samtykke fra foresatte om overføring av informasjon angående barnet foreligger til møtet. 	<p>Rektor/styrer</p> <p>Pedagogisk leder</p>





	<ul style="list-style-type: none">• Vedlagt samtykke skjema og samtalskjema/observasjonsskjema	
Juni	<p>«Førskoledag» – skolene inviterer alle førskolebarn til denne dagen.</p> <p>Faddertrinnet deltar. SFO besøkes.</p> <p>Varighet: 4 - 4,5 timer.</p> <p>Foreldremøte for kommende 1. trinn – generell informasjon om skolen:</p> <ul style="list-style-type: none">- SFO – informasjon om/frist for påmelding – SFO-leder bør delta- Organisering av skoledagen – pauser mm- Samarbeid skole/heim- Informasjon om skolens rådsorganer- Valg av klassekontakter for kommende skoleår FAU- Skoleskyss/bussregler- Skolestart – informasjon om 1. skoledag spesielt- Melk/frukt ordning- Instanser skolen samarbeider med – informasjon om – når/hvorfor – helsesøster/PPT andre- Skolesekk- Annet	Rektor Kontaktlærere
Juni	<p>Høstens kontaktlærer (og eventuell assistent) besøker og deltar i førskoleklubbens aktiviteter i barnehagen, både i strukturerte og andre daglige aktiviteter.</p> <p>Antall timer vurderes i samråd med pedagogisk leder utfra de ulike forutsetninger i den aktuelle gruppe.</p>	Kontaktlærer avtaler med pedagogisk leder i bhg
August	Skolestart	Rektor Kontaktlærer SFO - leder
August / september	<p>Foreldremøte 1. trinn:</p> <p>Hovedtema:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lese- skriveopplæringen, hvordan samarbeide med heimen i begynneropplæringen.- Sosiale ferdigheter, vennskap og relasjonskompetanse.- Hvordan vi jobber på 1. trinn<ul style="list-style-type: none">o organisering – innhold i en hel dag for 1. trinn	Kontaktlærer



	<ul style="list-style-type: none">- Presentasjon av de voksne som er tilknyttet trinnet- SFO – leder: organisering, innhold (½ års plan)- Helseysykepleier deltar	
August/ september	Evaluering av årets aktiviteter Deltagere: rektor, avdelingsleder, styrere, SFO.-leder, kulturskolerektor, helseysykepleier, R-teamledere bhg og skole	områdeleder
September	Utviklingssamtaler i skolen: <ul style="list-style-type: none">- ta utgangspunkt i skolens samtalskjema og v/behov barnehagens observasjonsrapport.	Kontaktlærer

Områdeleder oppvekst har ansvar for at planen evalueres i møte mellom skolene og barnehagene i møte før utgang av planperiode.

Vedlegg:

- [Skriftsspråkplan for Sømna barnehage](#)
- [Observasjonsskjema med samtykke](#)
- [Ressursskjema](#)

Planen er revidert og vedtatt i samhandlingsteam for barn og unge mars 2023.

Cathrine Theting

Områdeleder oppvekst og kultur

