

KARTLEGGING PR. TRINN – SKOLENE PÅ SØR-HELGELAND

Informasjon vedr. de ulike testene; pkt.6.0 s. 11

Rektor har overordnet ansvar for all kartlegging.

Tidlig innsats – Intensiv opplæring 1.-4. trinn, Opplæringsloven § 1-4 / Udir: «Formålet med intensiv opplæring er at elever raskt skal få egnet støtte og opplæring når problemet oppstår, slik at problemet ikke skal få mulighet til å utvikle seg videre...*Skolens plikt til å tilby intensiv opplæring blir utløst når en elev står i fare for å bli hengende etter i lesing, skriving eller regning.* I forarbeidene står det at det er en lav terskel for å følge opp elever. Det faglige skjønnet til den enkelte læreren og *dialogen innen profesjonsfellesskapet* ved skolene er det viktigste for å få til god praksis».

«Om omsynet til eleven sitt beste talar for det, kan den intensive opplæringa i ein kort periode givast som eineundervisning».

Overordnet mål: Språk-, lese- og skrivevansker skal avdekkes tidlig, og hensiktsmessige mål og tiltak iverksettes straks. Dysleksi skal være avdekket, og eleven gitt god opplæring i nødvendige digitale hjelpemidler, senest i løpet av 3.-4. trinn, tidligere ved sterke indikasjoner. Eleven skal kunne bruke og nyttiggjøre seg digitale verktøy før 5.trinn. Skolens ressursteam foretar diagnostiseringen ved bruk av Logos (Jf. Rutine pkt. 5.6)

FELLES PLAN FOR SKOLENE 1.- 4. trinn

TRINN	TIDSPUNKT	TYPE KARTLEGGING	REGISTRERING/ Frist for reg. dato	ANSVARLIG
1. trinn	Aug / sept	Bokstavprøven		Kontaktlærer
	Aug / okt	Begrepsforståelse		Kontaktlærer
	Okt / nov	KTI-kontrollert tegneiakttagelse		Kontaktlærer
	Nov	IL-basis – gruppeprøven del 1-6		Kontaktlærer
	Nov / des	Bokstavprøven		Kontaktlærer
	Mars	Bokstavprøven		Kontaktlærer
	Mars	IL-basis – gruppeprøven del 7-14		Kontaktlærer
	Mars / apr	Kartlegging lesing Udir		Kontaktlærer
	Mars / apr	Kartlegging regning Udir		Kontaktlærer
2. trinn	Aug / sept	«Alle teller» - regning digital	Eleven reg./logger på i FEIDE	Kontaktlærer
	Okt/nov	Bokstavprøven-kompl. grafem vektlegges		Kontaktlærer
	Mars	STAS - gruppeprøve		Kontaktlærer
	Apr / mai	Kartlegging lesing Udir		Kontaktlærer
	Apr / mai	Kartlegging regning Udir		Kontaktlærer
	April	20 spørsmål om språklige ferdigheter – i samarbeide med R-team		Kontaktlærer
3. trinn	Aug / sept	«Alle teller» - regning digital	Eleven reg./logger på i FEIDE	Kontaktlærer
	Sept	Ordkjedetesten		Kontaktlærer
	Sept / okt	Bokstavprøven- sammensatte / kompl. grafem vektlegges		Kontaktlærer
	Des.	STAS - diktat		Kontaktlærer

	Feb	STAS - gruppeprøve		Kontaktlærer
	April / mai	Kartlegging lesing Udir		Kontaktlærer
	April / mai	Kartlegging regning Udir		Kontaktlærer
	April / mai	Kartlegging engelsk Udir		Kontaktlærer
4. trinn	Aug / sept	«Alle teller» - regning digital	Eleven reg./logger på i FEIDE	Kontaktlærer
	Sept	STAS – gr. prøve lesing og diktat		Kontaktlærer
	Nov	Ordkjedetesten		Kontaktlærer
	Nov	Setningsleseprøven		Kontaktlærer
	Mars	STAS – gr. prøve lesing og diktat		Kontaktlærer
	April	Kartlegging digitale ferdigheter Udir		Kontaktlærer

- Kontaktlærer har ansvar for straks å informerer foresatte ved bekymring vedr. elevens faglige-sosiale utvikling (*Jf. Handlingshjulet TPO*).
- Kontaktlærer har ansvar for at kartleggingene blir gjennomført, og at resultatene blir tolket i tolkingsmøte med elevens øvrige lærere (fag-, klasse-, R-team).
- Mål, tiltak og tid for evaluering utarbeides/dokumenteres i ITP (Individuell tilpasset plan, jf. vedlegg nr. 2). Opplæringsloven presiserer at skolen ikke skal vente på en kommende kartleggingsprøve før tiltak settes i verk. R-team kan bistå med individuell kartlegging hvis det er behov når bekymring fremstår / vansken avdekkes. Læreren/e/s skjønn skal også ligge til grunn for vurderingen.
- Skolens ressursteam bistår i videre kartlegging, tolking / målsetting / tiltak / evaluering / videre tiltak. Kan også bistå i tolking / drøftinger og veilede i saker.
- R-team følger opp individuell kartlegging.

FELLES PLAN FOR SKOLENE 5.- 7. trinn

TRINN	TIDSPUNKT	TYPE KARTLEGGING	REGISTRERING	ANSVARLIG
5. trinn	sept	«Alle teller» regning	Eleven reg./logger på i FEIDE	Kontaktlærer
	Sept	Nasjonale prøver lesing		Kontaktlærer
	Sept	Nasjonale prøver regning		Kontaktlærer
	sept	Nasjonale prøver engelsk		kontaktlærer
	Nov.	Elevundersøkelsen - frivillig		kontaktlærer
	Jan / feb	Læringsstøttende prøve i skriving		kontaktlærer
	April	STAS – gruppeprøve / lese + diktat		Kontaktlærer
	April	Setningsleseprøven s 40		Kontaktlærer
6. trinn	sept	«Alle teller» regning	Eleven reg./logger på i FEIDE	Kontaktlærer
	Okt / nov	STAS gr. prøver lese+diktat		kontaktlærer
	Okt / nov	Setningsleseprøven S-40		kontaktlærer
	Nov	Elevundersøkelsen		kontaktlærer
	Jan	Læringsstøttende prøve i vokabular		kontaktlærer
	Jan	Læringsstøttende prøve i lesing		kontaktlærer
7. trinn	Sept	«Alle teller» - regning	Eleven reg./logger på i FEIDE	kontaktlærer
	Sept.	Lytte og leseprøve i engelsk Fremmedspråksentret (elektronisk)	http://test7.enovate.no/	kontaktlærer
	Okt	STAS – gr. prøve – lese + diktat		kontaktlærer
	Okt	Setningsleseprøven S-40		kontaktlærer
	Nov	Elevundersøkelsen		kontaktlærer
	Januar	Læringsstøttende prøve i skriving		kontaktlærer/
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktlærer har ansvar for straks å informere foresatte ved bekymring vedr. elevens faglige- sosiale utvikling (Jf. Handlingshjulet TPO). • Kontaktlærer har ansvar for at kartleggingene blir gjennomført, og at resultatene blir tolket i tolkingssamtale med elevens øvrige lærere (fag-, klasse-, R-team). • Mål, tiltak og tid for evaluering utarbeides/dokumenteres i ITP (Individuell tilpasset plan, jf. vedlegg nr. 2). Opplæringsloven presiserer at skolen ikke skal vente på en kommende kartleggingsprøve før tiltak settes i verk. R-team kan bistå med individuell kartlegging hvis det er behov når bekymring fremstår / vansken avdekkes. Læreren/e/s skjønn skal også ligge til grunn for vurderingen. • Skolens ressursteam bistår i videre kartlegging, tolking / målsetting / tiltak / evaluering / videre tiltak. Kan også bistå i tolking / drøftinger og veilede i saker. • R-team følger opp individuell kartlegging. 				

FELLES PLAN FOR SKOLENE 8.- 10. trinn

TRINN	TIDSPUNKT	TYPE KARTLEGGING	REGISTRERING	ANSVARLIG
	Sept	«Alle teller» - regning digital	Eleven reg./logger på i FEIDE	kontaktlærer/fagteam
8.trinn	Sept	Nasjonal prøve i engelsk		kontaktlærer/fagteam
	Sept	Nasjonal prøve i lesing		kontaktlærer/fagteam
	Sept	Nasjonal prøve i regning		kontaktlærer/fagteam
	Nov	Læringsstøttende prøve i skriving		kontaktlærer/fagteam
	Feb	Staveprøven –diktat lesesentret		kontaktlærer/fagteam
	Feb	STAS – gr. leseprøve		kontaktlærer/fagteam
9.trinn	Sept	«Alle teller» - regning digital		
	Sept	Nasjonal prøve i lesing		kontaktlærer/fagteam
	Sept	Nasjonal prøve i regning		kontaktlærer/fagteam
	Okt	«Alle teller» regning digital	Eleven reg./logger på i FEIDE	kontaktlærer/fagteam
	Okt	Staveprøven –diktat lesesentret		kontaktlærer/fagteam
	Okt	STAS – gr. leseprøve		kontaktlærer/fagteam
	Jan	Lytte og leseprøve i engelsk Fremmedspråksentret (elektronisk)	http://test7.enovate.no/	kontaktlærer/fagteam
10.trinn	Sept	«Alle teller» regning - digital	Eleven reg./logger på i FEIDE	kontaktlærer/fagteam

- Kontaktlærer har ansvar for straks å informerer foresatte ved bekymring vedr. elevens faglige-sosiale utvikling (*Jf. Handlingshjulet TPO*).
- Kontaktlærer har ansvar for at kartleggingene blir gjennomført, og at resultatene blir tolket i tolkingsmøte med elevens øvrige lærere (fag-, klasse-, R-team).
- Mål, tiltak og tid for evaluering utarbeides/dokumenteres i ITP (Individuell tilpasset plan, jf. vedlegg nr. 2). Opplæringsloven presiserer at skolen ikke skal vente på en kommende kartleggingsprøve før tiltak settes i verk. R-team kan bistå med individuell kartlegging hvis det er behov når bekymring fremstår / vansken avdekkes. Læreren/e/s skjønn skal også ligge til grunn for vurderingen.
- Skolens ressursteam bistår i videre kartlegging, tolking / målsetting / tiltak / evaluering / videre tiltak. Kan også bistå i tolking / drøftinger og veilede i saker.
- R-team følger opp individuell kartlegging.

Rutinebeskrivelse:

St. melding 21: Lærelyst – tidlig innsats og kvalitet i skolen

Læring er en prosess der tidlig læring bidrar til mer læring. Det er derfor avgjørende at innsatsen starter tidlig i utdanningsløpet. I tillegg må det sikres at skolene setter i verk tiltak for elever så snart det er behov for det - når som helst i skoleløpet.

Opplæringsloven § 1-4: Intensiv opplæring, Udir: «...Skolens plikt til å tilby intensiv opplæring blir utløst når en elev står i fare for å bli hengende etter i lesing, skriving eller regning. I forarbeidene står det at det er en lav terskel for å følge opp elever.

Hvis en elev skårer under kritisk nivå på en kartleggingsprøve, tilsier dette at eleven må følges opp av skolen. Det er likevel viktig å understreke at resultatet fra kartleggingsprøver ikke alltid vil være egnet til å fange opp om en elev har behov for ekstra oppfølging».

<p>Kartlegging på trinnet; mål videre tiltak: Jf. Handlingshju let TPO</p>	<ul style="list-style-type: none">• Tidlig innsats: Ved bekymring for elevens faglige eller sosiale utvikling drøftes denne med foresatte straks. Mål og tiltak iverksettes for en avtalt periode. Evaluering av mål etter tiltaksperioden, / vurdere videre behov mål/tiltak, eller saken avsluttes. Tilpasset undervisning; også for elever som skårer høyt.• Ansvar: Kontaktlærer har ansvar for at resultatene drøftes og tolkes i teamet (fag- / klasse- / ressursteam). Kontaktlærer har ansvar for å informerer / samarbeide med foresatte og elevens øvrige lærere. Alle lærere (og assistenter) som involvert i elevens opplæring skal være involvert i / informert om tiltak. Vansker på et område vil ha betydning for opplæringen i alle fag. Saken skal dokumenteres, registreres og arkiveres i hht den enkelte skoles rutiner.• Mål, tiltak og evaluering / dokumenteres i individuell tiltaksplan (ITP / se vedlagt mal). Original sendes ITP foresatte / kopi elevmappe / lærere / (ass ved behov).• Videre kartleggingsbehov etter gjennomført og evaluert tiltaksperiode: Drøft saken i skolens R-team. Videre kartlegging / mål / tiltak drøftes og dokumenteres (ITP). <p>Eks: -videre kartlegging; nye mål og tiltak utarbeides i samarbeid med skolens R-team. -Skolens R-team kan be om drøfting/veiledning av saken med PPT i R-team (utvidet R-team / UR-team). - Det utarbeides mye mål / tiltak.</p>
---	---

<p>Videre oppfølging / kartlegging av R-team</p> <p>Jf. Handlingshjulet TPO</p>	<p>Akt. materiell/metode–jf. vedlegg 4 i</p>		<p>Oppfølging</p> <p>kartleggingsresultat:</p> <p><u>Individuell kartlegging:</u> tolkes / oppsummeres</p> <p><u>Skriftlig dokumentasjon og tiltaksplan (ITP / IOP)</u> <u>utarbeides:</u></p> <p>-mål -tiltak /materiell -tidspunkt for tiltaksevaluering</p> <p><u>Ansvar R-team:</u></p> <p>*Ansvar for oppsummering / dok./ av kartleggingsresultatene. *Ansvar for samarbeidet med kontaktlærer / spes.ped / elevens lærerteam. Det skal dokumenteres fra møtene. *Ansvar for kontakt med PPT ved behov for veiledning, møter etc. *En evn henvisning til PPT skal drøftes i UR-team (utvidet R-team med PPT/saksbehandler), før henvisningen går til PPT. Tiltak mens saken behandles hos PPT drøftes.</p>
	<p>-Språk 6-16 / 5-6 -Observasjon -20 spørsmål om språklige ferdigheter -TOSP –min. språklig -Norsk fonemtest -Begrepskartlegging -Bokstavprøven - IL-basis – indiv.</p>	<p>-Ringeriks-materialet; indiv. -KTI – kontrollert tegneiakttagelse -Arbeidsprøven -Staveprøven</p> <p>... skolen kan også ha ulike andre verktøy</p>	
	<p>Utredningsrutiner dysleksi:</p> <p>Logos benyttes som utredningsverktøy. Tidligere kartlegginger, mål, tiltak og evalueringer legges til grunn for tolkingen, sammen med opplysninger fra foresatte og elev.</p> <p>Logos 2, oppgavesett 1: benyttes som kartleggingsverktøy på 1.-2.trinn</p> <p>Logos 3-5, oppgavesett 2: benyttes til utredning på 3.-5.trinn.</p> <p>Logos 6-voksne, oppgavesett3: benyttes fra 6.trinn.</p> <p>Utredningen skal utføres av Logossertifiserte brukere. PPT kan bistå med veiledning i forhold til tolking. Skolens R-team skal alltid drøfte dysleksiutredninger med Logosutredner.</p>		