

2018

KARTLEGGINGSSYSTEM FOR GRUNNSKOLENE PÅ SØR-HELGELAND

TIDLIG INNSATS

- **På et tidlig tidspunkt i barnets liv**
- **Tidlig inngripen når problemet oppstår eller avdekkes**

Innholdsfortegnelse:

1. Innledning

1.1.	«Handlingshjulet»	s. 2
1.2.	Systemet	s. 2
1.3.	Omfang	s. 2
1.4.	Formål med kartleggingen	s. 2
1.5.	Lærelyst - Tidlig innsats og kvalitet St. meld. 21	s. 3
1.6.	Hvilke ferdigheter	s. 3

2.0 Kartlegging ---

2.1	Historikk	s. 3
2.2.	Kartlegging slik det defineres her	s. 3
2.3	En del av læreprosessen	s. 3
2.4	Oppfølging av kartleggingsresultater	s. 3
2.5	Kvalitet i kartleggingsarbeidet	s. 4

3. Bruk av kartleggingsresultatene ---

3.1	Primær bruk	s. 4
3.2	Sekundær bruk	s. 5
3.3	Annen bruk	s. 5
3.4	Veiledning PP-tjenesten	s.5

4. Sikre overgangen mellom barnehage-skole og barneskole – ungdomsskole ---

4.1	Kartlegging på flere nivåer	s. 6
4.2.	Overlevering av resultater	s. 6

DEL II

5. Oversikt over kartlegging på ulike trinn i grunnskolen ---

5.1	Felles kartlegging	s. 6
5.2	Planlegge kartlegging	s. 6
5.3	Tiltaksetablering	s. 7
5.4	Dokumentasjon, rapportering, arkivering	s. 7
5.5	Logos i bruk i skolen – kartlegging og diagnostisering	s. 8
5.6	Logos i bruk – rutiner ved utredning / diagnostisering av dysleksi	s. 8

Vedlegg 1 Kartlegging – oversikt pr. trinn og rutine beskrivelse

Vedlegg 2 Forslag til mal ITP – individuell tilpasset plan

Vedlegg 3 Forslag til mal – bekreftelse på dysleksi

Vedlegg 4 Informasjon om de ulike testene

1. Innledning

1.1 «**Handlingshjulet** - Retningslinjer for samarbeidet mellom PPT og skolene på Sør-Helgeland»

Bakgrunn for kartleggingsrutinene er *Handlingshjulet*, og omhandler perioden/fasen fra *lærer / foresattes bekymring* til en eventuell *henvisning til PPT*. I henhold til retningslinjene i TPO skal; «ressursteamet være rådgivende instans for rektor i saker som angår tilpasset opplæring, tidlig innsats og spesialundervisning. Skolens ressursteam gir råd om hvilke tiltak som bør iverksettes, både på system og individnivå».

1.2 **Systemet**

Med et system for kartlegging inngår følgende områder:

- a) Hva som skal testes.
- b) Hvilke tester som skal brukes.
- c) Når testingen skal gjennomføres.
- d) Hva resultatene skal brukes til.
- e) Hvordan skolen følger opp resultater / utvikle, iverksette tiltak og evaluere.
- f) Hvordan ivareta elevens mening (stemme) / medvirkning.
- g) Hvem har ansvar for hva? (Overordnet / delegert ansvar) Veiledning; tolking av resultat, utarbeide mål, tiltak, evaluering, videre tiltak, og samtaler med eleven / elevens stemme.
- h) Hvor registrere / hvordan dokumentere resultat, tiltak og effekt.
- i) Hvilke tiltak kan skolen iverksette: organisatoriske, differensiering av fagstoffet, ulike kurs / intensive opplæringsperioder.

1.3 **Omfang**

System for kartlegging beskriver et minimum av hva som skal gjennomføres av tester og prøver på den enkelte skole. Det betyr at skolene kan velge å forta kartlegging utover det som er vedtatt som en minimumsstandard. Systemet involverer både statlige obligatoriske kartleggingsprøver og egne. Alle kartleggingsprøver som beskrives i dette dokumentet er obligatoriske for alle elever i grunnskolene på Sør-Helgeland.

1.4 **Formålet med kartlegging**

Kartleggingsarbeid i regionens skoler har til hensikt å:

- Sikre systematisk arbeid med den enkelte elevs faglige utvikling, i tillegg til lærerens faglige skjønn.
- Sikre tidlig tiltaksetablering med *god* kvalitet.
- Gi grunnlag for tidlig innsats og tilpasset opplæring (jf. Opplæringslovens § 1-4 *Intensiv opplæring*).
 - Innsats på et tidlig tidspunkt i barnets liv, barnehage og de første skoleårene
 - Tidlig inngripen når problemet oppstår eller avdekkes, uansett tidspunkt i utdanningsforløpet.
- Gi grunnlag for systemforbedring og utvikling av pedagogisk praksis.

1.5 Lærelyst – tidlig innsats og kvalitet i skolen Meld. St. 21

Forskning og påfølgende meldinger fra *Stortinget* påpeker viktigheten av tidlig innsats (jf. også pkt. 1.4). Kartlegging er viktig for å kunne gi god tilpasset opplæring til den enkelte elev. Det henstilles til at skolene ikke skal «vente og se», men setter inn konkrete tiltak ovenfor eleven så raskt vansker avdekkes (Opplæringslovens § 1-4, *Intensiv opplæring*).

Målet er tidlig innsats, avdekking og utvikling av tiltak, som er kvalitativt gode og hensiktsmessige, for den enkelte elev.

Opplæringsloven § 1-4. «Tidleg innsats på 1. til 4. trinn

På 1. til 4. årstrinn skal skolen sørge for at elevar som står i fare for å bli hengande etter i lesing, skrivning eller rekning, raskt får eigna intensiv opplæring slik at forventa progresjon blir nådd. Om omsynet til eleven sitt beste talar for det, kan den intensive opplæringa i ein kort periode givast som eineundervisning.

I henhold til Barnekonvensjonens artikkel nr. 3 skal barnets/elevens syn blir vektlagt. «Synspunkt til barnet skal bli behørig vektlagt i samsvar med dens alder og modenhet» (Opplæringsloven § 1-4, *Intensiv opplæring*).

1.6 Hvilke ferdigheter

Det er i størst grad de grunnleggende ferdighetene i språklig/muntlig kompetanse, lesing, skrivning og regning som dekkes av denne kartleggingen, men *sentralt satte kartlegginger* i engelsk og digitale ferdigheter er tatt med.

2.0 Kartlegging

2.1 Historikk

Tradisjonelt har kartlegging av elever vært brukt på dem som oppleves og «henge etter» normal læringskurve. Utgangspunktet må være at kartleggingen foretas på alle elever, og at man følger særlig opp de som etter vurdering av resultatene oppleves å henge etter. Der det tidligere gjerne var PP-tjenesten som forestod kartlegging, foretas nå kartlegging av skolene selv.

2.2 Kartlegging slik det defineres her

Slik ordet kartlegging blir brukt i dette dokumentet, menes alle prøver, tester, samtaler med eleven, vurdering for læring og andre hjelpemidler som skal brukes på alle elever for å gi læreren, eleven og foreldrene et best mulig grunnlag for tilpasset opplæring. Det er viktig å understreke at det ikke utelukkende gjelder bare de elevene som oppleves å henge etter, men for alle, også dem som scorer høyere enn normalt. All kartlegging som beskrives her skal utføres av skolens eget personale.

2.3 En del av læreprosessen

Det er viktig at kartlegging og påfølgende tolkning/scoring og igangsetting av mål/tiltak sees på som en naturlig del av lærerens arbeid med elevens læringsarbeid, og ikke noe som kommer i tillegg til dette arbeidet. For å få implementert systemet for kartlegging er dette viktig å understreke. Plan for skolens kartleggingsrutiner, på de ulike trinn, må synliggjøres og informeres om årlig ved skolestart. *Nytilsatte lærere bør få særlig informasjon om skolens kartleggingsrutiner og systemer.* Ved tiltaksetablering vil kartleggingsresultat bidra til å iverksette riktige og spisset tiltak for den enkelte elev.

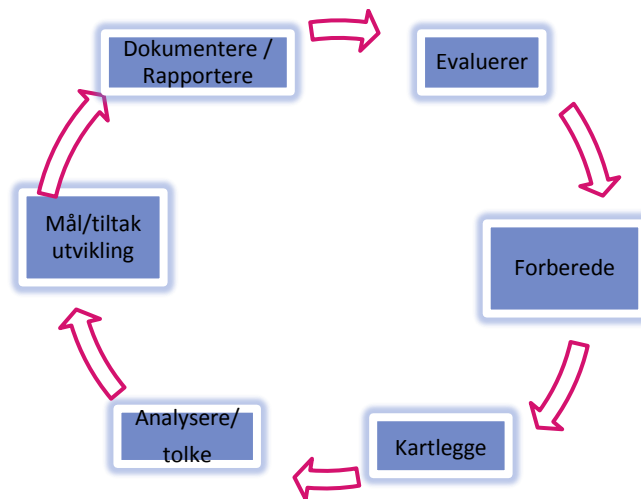
2.4 Oppfølging av kartleggingsresultatene i R-team (team med spesialpedagogisk / relevant kompetanse, jfr. TPO - Handlingshjulet)

R-team vil ha en særlig viktig funksjon i forhold til skolens system for kartlegging, oppfølging av resultater og tiltaksutvikling. Dokumentering, registrering, bistå i utvikling av mål og tiltak ved behov, videre kartlegging og veiledning. (jfr. pkt. 1.1. vedr. Hva som menes med system) R-team / spes. pedagog vil ha veiledningsansvar i forhold lærere (jfr. Handlingshjulet).

2.5 Kvalitet i kartleggingsarbeidet

Kartleggingsarbeidet i skolen skal sikre faglig utvikling for hver enkelt elev og gi grunnlag for systemforbedring og utvikling av pedagogisk praksis (jf. også pkt. 3.3). Dette krever god prosesskvalitet i alle faser av kartleggingsarbeidet kombinert med et grunnleggende systemperspektiv som sikrer fokus på mulige sammenhenger mellom læringsresultater og skolens pedagogisk praksis.

Kartleggingsarbeidet kan deles inn i seks kvalitetsområder; forberede, kartlegge, analysere, mål /tiltaksutvikling, dokumentere /rapportere og evaluere:



Gjennom systematisk arbeid med de seks kvalitetsområdene etableres gode strukturer i kartleggingsarbeidet slik at skolen:

- har god oversikt over status for hver enkelt kartleggingsprosess.
- har funksjonell dialog og støttestrukturer i kartleggingsarbeidet (f.eks. rutiner for samhandling, møtefora, veiledning).
- utvikler sin tilbakemeldingskultur/system (dokumentering, oppsummering av res. / møter / samtaler i lærerteam og med elev og foresatt.
- utnytter det potensialet kartleggingsresultater er for tilrettelegging for læring.

3.0 Bruk av kartleggingsresultatene

3.1 Primær bruk (jfr. pkt. 1.3 Formål)

Den viktigste bruken av resultatene er allerede nevnt under formål, nemlig at læreren kan gi så god tilpasset opplæring som mulig til den enkelte elev. Dersom manglende mestring i grunnleggende ferdigheter innen språk, lesing, skrivning eller regning avdekkes på 1.-4. trinn skal det straks iverksettes tiltak. Det er viktig å sette inn riktige og spisset mål/ tiltak i forhold til vansken som avdekkes hos den enkelte elev. Målet er å tette «hull» i elevens

kunnskap. Kontaktlær, i samarbeid med elevens øvrige lærere, utarbeider en tiltaksplan (mål/tiltak/tid for evaluering / ITP) i samarbeid med eleven, foresatte og skolens R-team (spes. pedagog) ved behov.

Det er en målsetting at f.eks. språkvansker, dysleksi avdekkes tidlig i skoleforløpet. Dysleksi bør være avdekket/diagnostiseres i løpet av 3.- 4. trinn. I noen tilfeller kan dysleksi avdekkes / diagnostiseres på et tidligere tidspunkt. Grunnlag for diagnostiseringsfasen; tidligere kartlegginger (iht. planen), tiltak og effektvurdering, observasjoner i skolen, samt bakgrunnsopplysninger fra elev og foresatte (jf. pkt. 6.3).

3.2 Sekundær bruk

Eleven skal være kjent med sine sterke og svake sider og foreta egenvurdering av sin kompetanse i forhold til læringsmål. Kartleggingsresultatene brukt på riktig måte i samarbeid mellom lærer og elev, er et viktig redskap i dette vurderingsarbeidet. Elevens refleksjon / mening er viktig grunnlag for læring og tilrettelegging i skolen (Barnekonvensjonens art 3). Resultatene skal gjøres kjent for foreldre/foresatte i halvårlige samtaler i skolen (eller annet tidspunkt / på annen måte etter avtale / skolens rutiner).

3.3 Annen bruk

Resultater fra kartleggingsprøver, både de statlige og lokale, skal i hovedsak benyttes for å gi den enkelte elev et best mulig læringsutbytte gjennom tilpasset opplæring. Det er likevel viktig at skolens rektor / ledelse har overordnet ansvar, og følger opp krav om og resultater fra kartlegging, og er i dialog med den enkelte lærer som har forestått kartleggingen.

Kartleggingsprøver kan til en viss grad gi skolen og ledelsen et bilde av kvaliteten på opplæringen både på skole og klassenivå (systemnivå). Den vil kunne si noe om / finner koblingene mellom resultater og pedagogisk praksis, og kunne definere utviklingsbehov i skolen. Resultatene vil også kunne si noe om hvordan skolen kan disponere ressursene slik at elevene oppnår best mulig faglig kompetanse, samt utvikle god kompetanse for å sette inn adekvate tiltak på individ-, gruppe og systemnivå.

Ved eksempelvis lave resultater i en klasse, bør det være naturlig for skolens ledelse å utrede nærmere kvaliteten på opplæringen i klassen og om denne er slik den burde være. Dette gjelder i særlig grad de sentralt satte prøvene; kartleggingsprøver i lesing, regning, engelsk og IKT, samt Nasjonale prøver.

3.4 Veiledning PP-tjenesten

Resultater fra kartleggingsprøver skal som hovedregel ikke sendes til PP-tjenesten. Derimot kan individuelle resultater danne basis / grunnlag for å utvikling individuelle mål og tiltak for å kunne avhjelpe vansken. - Tidlig innsats.

En ikke uvesentlig del av PP-tjenestens arbeid vil være å gi råd / veiledning i saker der enkeltelever skårer under norm; der man kan drøfte ulike tiltak for eleven (*jfr. TPO - Handlingshjulet – før henvisningsfasen*). PPT møter og drøfter saken i skolens R-team (*utvidet R-team m/PP-veileder, betegnes her som UR-team*). Kartlegginger må da være gjennomført, mål utviklet, tiltak være utprøvd og effektvurdert og dokumentert i ITP, før veiledning i UR-team. I tyngre / komplekse saker er det naturlig at PPT deltar tidligere.

Saker som skal drøftes med saksbehandler fra PPT i UR-team, må være forberedt i skolens interne R-team. Alle saker som henvises PPT skal være drøftet i UR-team.

4.0 Sikre overgangene mellom barnehage - skole og barne- og ungdomstrinn

4.1 Kartlegging på flere nivåer

Det blir foretatt kartlegging på mange nivåer som er nyttig for nivået **over** å kjenne til. Det gjennomføres ulike kartlegginger og observasjoner blant annet i barnehagen. Det er nødvendig at lærere på 1. trinn kjenner resultatene av denne kartleggingen for best mulig å kunne tilrettelegge for eleven ved skolestart (*Fra eldst til yngst – Samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole – veileder / Udir og St.16 – tidlig innsats for livslang læring*). På samme måte er det nødvendig at ungdomstrinnet får kjennskap til kartlegging, og tiltak som har vært iverksatt på barnetrinnet, og som er relevant for elevens videre læring. Overganger / bytte av skole på andre trinn, 4. til 5. trinn, er også aktuelt i regionen. Gode kommunale systemer / rutiner for overføring av informasjon må være grunnlaget for informasjonsoverføringen.

4.2 Overlevering av resultater

Det bør utarbeides en egen plan som har til formål å sikre god overgang mellom forskjellige nivåer i læringsløpet. I planen, som overleveres mellom nivåene, bør man beskrive resultater fra kartlegging, og annen vesentlig informasjon som er viktig for opplæring i skolen. Det er naturlig at foresatte, og barnehagelærer, kontaktlærer og R-team (spes. ped. lærer) er representert i overgangsmøtene. I overganger i grunnskolen bør foresatte og elev være med ved behov. Overlevering av opplysninger må skje iht. lovverket.

Jf. veileder: *Fra eldst til yngst – samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole*, samt veileder for *Overganger for barn og unge som får spesialpedagogisk hjelp eller spesialundervisning, UDIR*.

DEL II

5.0 Kartlegginger / utredning på de ulike trinn.

5.1 Felles kartlegging

Et felles kartleggingssystem for alle skolene i regionen gjør det lettere å kunne samarbeide på tvers av skoler og slik også kunne lette arbeidet med eventuelle kurs og implementering av kartleggingsprøver/verktøy. Videre vil det være en sikkerhet for likebehandling, og gjøre arbeidet til PP-tjenesten lettere når alle skolene benytter samme kartleggingsverktøy. Det vil likevel være slik at de enkelte skoler av ulike grunner besitter ulikt kartleggingsverktøy, f. eks. ved kartlegging / vurdering av elevens leseutvikling / prøver tilknyttet læreverket etc.. Dette trenger ikke vanskeliggjøre likebehandlingsprinsippene – *det er likevel hvordan man behandler resultatene etter kartleggingen i skolen som står sentralt*.

All kartlegging skjer primært for å kunne iverksette individuelle tiltak for eleven ved behov (jf. pkt. 3.1.).

5.2 Planlegge kartlegging

(jf. vedlegg 1 – Oversikt kartlegging pr. trinn)

I vedlegg nr.1 finner en oversikt over kartleggingssystemet og rutiner for det enkelte trinn. Oversikten er satt opp pr. trinn for å gi læreren en enkel oversikt over de kartlegginger som lærer må ta hensyn til ved utarbeiding av ½ års – 1 planer for trinnet. I planleggingen må det

også tas høyde for at noen elever vil ha behov for oppfølging / tilpasninger etter utført kartlegging/testing. Hvilke ressurser og organisering skal benyttes? Enklere eller mer utfordrende oppgaver / materiell? Stasjonsundervisning, gruppeundervisning, eneøkter, tolærer, intensivt kurs, klassekurs med ekstra lærerressurs, klassens assistent (hvordan kan den utnyttes), skolens fleksible TPO ressurs etc. (Jf. også pkt. 2.5).

Det gjøres oppmerksom på at en ikke skal vente til en kartlegging foreligger før tiltak iverksettes. Tilsier lærerens skjønn / vurdering at elevens utvikling ikke er tilfredsstillende, skal det straks iverksettes tiltak. Individuell kartlegging kan da være viktig i forhold til å utvikle individuelle og spissede tiltak. Generelle tiltak som skal favne en gruppe vil ikke ha nok effekt.

5.3 Tiltaksetablering

De fleste kartleggingsverktøyer har utarbeidede kategorier for mestrings-/funksjonsnivå, definerte bekymringsgrenser og veiledningsmateriell for oppfølging av den aktuelle kartleggingen. Det er viktig at skolen er kjente med hvert enkelt verktøy og bruker det i sin analyse av resultatene på individ- og gruppenivå. De definerte bekymringsgrensene bør ikke alltid tolkes som absolutte, skolen må også bruke faglige skjønn til å vurdere hvilke tiltak som bør iverksettes. Fagkompetanse vedrørende kartlegging / utredning og tiltaksetablering bør ligge hos skolens R-team.

Dersom elevens resultat av obligatorisk kartlegging ikke er forståelig ut fra lærerens kjennskap til elevens kompetanse, kan elevene få samme test (eller tilsvarende) på nytt for å sjekke ut om forrige resultat var tilfeldig, dvs. – knyttet til dagsform, - eleven har misforstått, - at eleven ikke fikk med seg lærerens instruksjon, - at prøvesituasjonen fungerte dårlig (NB! Elevens resultater på nasjonale prøver og kartleggingsprøver må registreres på bakgrunn av første gjennomføring). Viser for øvrig til pkt. 2.5 *Kvalitet i kartleggingsarbeidet*.

Når kartleggingen viser at elevens kompetanse på områder ikke er tilfredsstillende, jf. kompetansemålene i Kunnskapsløftet / skåringsnormer, *må* skolen iverksette *målsatte, systematiske tiltak* som evalueres underveis og etter tiltaksperioden. *Mål og tiltaksplan* utarbeides, ITP (jf. vedlegg 2, forslag til mal). Ved fortsatt *bekymring* for elevens læringsutbytte etter tiltaksevalueringen, må lærer videreformidle dette og drøfte situasjonen i tråd med skolens retningslinjer på området (jfr. Handlingshjulet og skolens system og rutiner).

Når skolen fortsatt er bekymret for elevens faglige utvikling etter intern obligatoriske tester og evaluering av gjennomførte tiltak, skal saken drøftes i UR-team (jfr. TPO - Handlingshjulet).

PPT kan bidra med råd og veiledning i det videre arbeidet med elevens opplæring, og hjelpe skolen i vurderingen av en ev. henvisning med sikte på en videre utredning. PPT kan også bidra på systemnivå ved å: «hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å leggje opplæringa betre til rette for elevar med særlege behov» (Opplæringslovens §5-6).

5.4 Dokumentasjon, arkivering og rapportering

Viser til vedlegg 1. *Kartleggingsplan / oversikt pr. trinn*. Skolene må selv beskrive sine rutiner for hvordan saker skal dokumenteres, arkiveres og rapporteres. Rektor har overordnet

ansvar for at ansatte får informasjon om dette, og at rutineene følges. Personvernloven ligger her til grunn.

5.5 LOGOS i bruk i skolen – kartlegging og diagnostisering

(Logosertifisert spesialpedagoger /lærer)

Kartlegging:

Logos 1 (trinn 2), 13 deltester. Gjennomføres vår 2. trinn eller høst 3. trinn, mål og tiltaksplan utarbeides ut fra resultatene.

- Logos 1 kan også benyttes i forhold til eldre elever som strever med avkodingen, da som kartleggingsverktøy som grunnlag for tiltaksutvikling og effektvurdering.

Diagnostisering / utredning:

Logos 2 (trinn 3-5), 18 deltester (diagnostisk test, gjennomføres fra vår 3. trinn til vår 5. trinn, etter annen kartlegging, tiltak og evaluering av tiltak (tiltaksplan).

Logos 3 (trinn 6-10 + voksne), 15 deltester (diagnostisk test gjennomføres når behov avdekkes, etter annen kartlegging, tiltak og evaluering av tiltak (tiltaksplan).

PPT anbefalinger:

- *Logos oppgavesett 2 og 3 benyttes primært til diagnostisering av dysleksi, og til retesting av **disse** elevene etter diagnostisering og en tiltaksperiode, da for å vurdere utviklingen og evn. nye tiltak.*
- *Før en utredning med Logos **skal** andre kartlegginger (blant annet Språk 6-16 og STAS individuelle tester diktat og avkoding) observasjoner, vurderinger, mål, tiltak samt evaluering av tiltak være gjennomført. En tiltaksperiode bør være på min 12-14 uker, intensivt tiltak med individuelle mål. I tillegg skal det foreligge bakgrunnsopplysninger fra elev og foresatte (fra samtale med).*

Oppfølging av utredningsresultatene i Logos:

- Resultater fra en dysleksiutredning skal dokumenteres i rapport (jfr. Diagnostisk rapport i Logos), drøfting/vurdering av resultatene, konklusjon og forslag til tiltak.
- Det skal utarbeides en tiltaksplan / ITP (med tidspunkt for evaluering / forslag til mal vedlegg nr.2) med bakgrunn i de vanskene som avdekkes i utredningen, samt opplæring i digitale verktøy som kan kompensere noe for elevens vansker. R-teamet i samarbeide med elevens lærere, bør drøfte og utarbeide forslag til tiltaksplan før oppsummering / samarbeidsmøte med elev, foresatte og elevens lærer. Elevens mening om egen læring må være sentralt i tiltaksetableringen.
- Det bør vurderes i hver enkelt sak hvor vidt skolen har muligheter for å gi eleven tilpasset opplæring, eller om det er behov for en videre utredning og eller Sakkyndigvurdering hos PPT.

5.6 Logos i bruk – rutiner ved utredning / diagnostisering av dysleksi:

Forberedelse:

Før utredning av dysleksi bør det foreligge dokumentasjon av:

- Tidligere kartlegginger (f.eks. Bokstavprøve, Logos 1, Språk 6-16, STAS-indivi. test – avkoding / diktat og andre som måtte foreligge / nasjonale kartlegginger / prøver).
- Opplysninger/informasjon vedr. språk og sosial fungering fra barnehage - skolestarter.
- Tiltak – individuelle mål/tiltak – effektvurdering av disse.
- Observasjon/vurdering av elevens lese- skrivefunksjon i ulike fag, fra lærere som har eleven.
- Samtale med eleven og foresatte - utreder gjennomfører samtalen/e.

- Er det dysleksi i familien?
- Se på saken/ dokumentasjon av tidligere kartlegginger og tiltakseffekt. Se ovenfor.

Gjennomføring av utredningen: 2 - 4 timer, kan også deles opp i flere økter ved behov. Logosutredningen bør foregå i svært skjermet lokale. Kontorer utenom skolen kan evn. benyttes.

Etterarbeid: Vurdere resultater, skrive rapport og anbefale individuelle mål /tiltak. Mål og tiltak må drøftes i nært samarbeide med kontaktlærer / elevens lærerteam.

Det anbefales at en arbeider kontinuerlig i en sammenhengende periode med vurderingsarbeidet etter Logosutredning. Må beregne minimum 2 arbeidsdager til etterarbeidet for en Logosutreder med liten erfaring.

- Oppsummere resultater etter Logosutredning / kartlegging i møte med elevens lærere og R-team.
- Oppsummer resultatene i møte med eleven og foresatte – drøfte / anbefale mål, tiltak og dokumentere disse i tiltaksplan / effektevaluering - tidspunkt for (Jf. ITP).

Logosutreder må også drøfte saken i skolens R-team og med elevens lærer :

- Kan eleven sitt behov for støtte / tiltak gis innen skolens rammer?
- Er det behov for videre utredning? Andre bekymringer som fremstår under utredningen? Eller er vanskene av betydelig grad? - må tas stilling til!
- Kan også drøftes i UR-team (utvidet) med saksbehandler i PPT (Jf. pkt. 3.4).

Bekreftelse: Hvis det konkluderes med en dysleksi diagnose, skal denne dokumenteres i en bekreftelse som skolen må utarbeide (se forslag til mal, vedlegg nr.3) En slik bekreftelse har tidligere PPT stått for, og skal benyttes ved søknad om digitale hjelpemidler, søknad om lån (Statens lånekasse) og som bekreftelse på rettigheten til tilrettelagt undervisning i videre skolegang / utdanning.

Original sendes eleven (v/foresatte hvis ung), kopi må lagres i elevens mappe. Skolen må sørge for at en slik bekreftelse blir arkivert slik at den er tilgjengelig for eleven på et senere tidspunkt i livet.