RUTINER VED BEKYMRING

Navn: Trinn:

Skjemaet skal brukes til å dokumentere bekymringer som observeres vedrørende enkeltelever. Jfr. Rutiner ved bekymring.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATO | BEKYMRING/HVA HAR SKJEDD? | HVEM HAR OBSERVERT,SIGNATUR | OPPFØLGING |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Etter 4 meldinger i løpet av 4 uker, eller ved mer alvorlige bekymringer, sender kontaktlærer/ barnehagelærer skriftlig innkalling til bekymringssamtale med heimen. Samtalen følges opp med skriftlig avtale. Dersom ikke avtalen/handlingsplanen følges opp av foresatte, vurderes bekymringsmelding til barnevernet (jfr. Håndboka for tverrfaglig samarbeid).

Skjema oppbevares og arkiveres i elevmappa/brukermappe/journal.

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift kontaktlærer Underskrift foreldre

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Utarbeidet:  | Revideres:  | Sist revidert: |