



# BEREDSKAPSPLANER

## Sømna barnehage



### **Til alle ansatte og vikarer!**

Les gjennom denne for å være forberedt på ulike situasjoner som kan oppstå i barnehagen.

De som er fast ansatt, skal gå igjennom rutinene minst en gang i året.

Kvitteringsliste finnes bakerst i heftet!

Takk!!

**NB. Heftet skal være lett tilgjengelig på alle avdelinger.**

## **INNHOLDSFORTEGENELSE**

Viktige telefonnummer .....	s. 3
Barn ikke hentet .....	s. 4
Barn for sent hentet .....	s. 4
Når barn blir hentet av foreldre som er ruset .....	s. 5
Vold og overgrep .....	s. 6
Hvis akutte overgrep oppdages .....	s. 7
Mottak av anklage eller mistanke om vold/overgrep .....	s. 8
Mistanke om ansattes vold/overgrep mot barn .....	s. 9
Forgiftning .....	s. 12
Når et barn blir borte i barnehagen .....	s. 14
Når et barn blir borte på tur .....	s. 15
Sikkerhet i og ved vann .....	s. 16
Sikkerhet på utelekeplassen .....	s. 17
Media .....	s. 18
Strømbrudd .....	s. 19
Vannavstenging / frosset vann .....	s. 20
Innbrudd / hærverk .....	s. 21
Kvitteringsliste .....	s. 22

## **VIKTIGE TELEFONNUMMER**

**BRANN 110**

**POLITI 112**

**LEGE 113**

**GIFTINFORMASJONSSENTRALEN 22 59 13 00**

### **BARNEVERNET:**

Brønnøy kommune 750 12 000 (servicekontoret)

Barnevernsvakt 95 85 46 70 (vakttelefon dagtid)

Alarmtelefon for barn og unge 116 111 (kveld/helg)

## **BARN IKKE HENTET.**

### **Følgende praksis anvendes i Sømna barnehage:**

1. Kontakt foreldrene/foresatte.
2. Kontakt noen på barnets henteliste.
3. Ring styrer (evt. stedfortreder) hvis klokken passerer 17 og du ennå ikke har fått kontakt med noen. Vurder situasjonen i samråd med styrer. Dersom det er grunn til å gå videre;
4. Styrer kontakter politiet.
5. Politiet fatter nødvendig hastevedtak om midlertidig omplassering av barnet.

**NB:** Ikke ta barnet med deg fra barnehagen!

## **BARN FOR SENT HENTET**

### **Følgende praksis anvendes i Sømna barnehage:**

Jmf. vedtekter for kommunale barnehager i Sømna kommune betales det for barn hentet etter barnehagens stengetid kr. 200,- for hver påbegynte halvtime. (5 minutters regel)

1. Den ansatte som har seinvakt informerer foreldrene (ved henting) at de vil bli belastet kr. 200,-
2. Den ansatte noterer navn og dato i avdelingens protokoll.

## **NÅR BARN BLIR HENTET AV FORELDRE SOM ER RUSET.**

### **Følgende praksis anvendes i Sømna barnehage:**

Dette er et grunnlag for å handle fullgodt. Det betyr at man må vurdere om andre handlemåter i tillegg til det som står under kan være hensiktsmessige. Ta hele tiden hensyn til at barnet kan oppleve en stor lojalitetskonflikt i en slik situasjon.

1. Kjører foreldrene bil, skal vi innstendig forsøke å få foreldrene til å la være ved å samtale rolig med dem. Går ikke det, skal politiet varsles (112).
2. Er vi redde for barnets sikkerhet selv om foreldrene ikke kjører bil, varsler vi barnevernsvakten tlf. 95 85 46 70.
3. Pedagogisk leder skal ha beskjed om hendelsen, og varsler videre også styrer. Selve hendelsen må dokumenteres av den som oppdaget det – bruk skjema for avvik.

## **VOLD/OVERGREP**

### **Opplysningsplikten til barnevernet:**

*Uten hinder av taushetsplikten, skal skole/barnehage gi opplysninger til barneverntjenesten dersom det er grunn til å tro at et barn er utsatt for mishandling, overgrep/incest, omsorgssvikt eller når et barn har vedvarende alvorlige atferdsvansker.*

### **Vold mot barn er:**

**Fysisk vold:** Fysisk vold innebærer at en voksen person påfører et barn smerte, kroppslig skade eller sykdom. Alle former for fysisk, psykisk eller seksuell mishandling, forsømmelse eller utnyttelse. Det regnes også som vold mot barn når barn er vitne til vold.

**Psykisk vold:** Psykisk vold er alle måter å skade, skremme eller krenke på som ikke er direkte fysisk i sin natur, eller måter å styre eller dominere andre på.

**Seksuelle overgrep mot barn:** En seksuell handling som krenker barnets integritet. Handlingen baserer seg på overgriperens behov, og inneholder ofte momenter av vold, tvang eller trusler.

## **Følgende praksis anvendes i Sømna barnehage ved mistanke om vold og/eller overgrep:**

### **Trinn 1 – Råd og veiledning (anonymt og uforpliktende)**

- Den lokale barnevernstjenesten tlf. 750 12 000
- Drøftingsteam i kommunen – kontakt helsesøster
- Nasjonal alarmtelefon for barn og unge tlf. 116111

### **Trinn 2 – Bekymringsmelding**

- Samarbeid med styrer om å sende bekymringsmelding til barnevernet. Dersom styrer ikke følger opp, er det likevel den ansattes plikt til å melde ifra.
- Bruk Sømna kommunes "Rutiner ved bekymring»

### **Trinn 3 – Videre oppfølging**

- Barnevernet skal snarest og senest innen en uke etter at bekymringsmelding er mottatt gjennomgå meldingen, og vurdere om det skal følges opp med en undersøkelse.

## **Hvis akutte overgrep oppdages:**

1. Ikke skift klær på barnet
2. Eventuelt brukte klær. Pakkes inn i papir – ikke plast!
3. Ikke bad eller vask barnet
4. Varsle styrer
5. Kontakt barnevernsvakten. De vil gi oss veiledning på videre prosedyre.
6. Foreldrene skal **ikke** under noen omstendighet kontaktes når vi har grunn til å tro at barnet har vært utsatt for vold eller annen form for overgrep.

**NB. På grunn av faren for bevis forspillelse må disse punkter følges!**

**-du ser det ikke før du tror det..**

## **Mottak av mistanke eller anklage om vold/overgrep.**

**Når mistanken eller anklagen kommer fra barnet selv eller et annet barn:**

- Lytt til hva barnet har å fortelle.
- Unngå ledende spørsmål. Still åpne spørsmål eks. «Fortell meg om....»
- Ikke still flere spørsmål enn nødvendig.
- Noter ned opplysninger som kommer fra barnet, egne spørsmål og foranledningen til samtalen.
- Ikke lov hemmeligholdelse. Forklar at andre voksne personer må få vite om det.
- Trygg barnet på at nå tar du ansvar for dette.
- Orienter umiddelbart nærmeste overordnede.
- Vurder og iverksett handling i samråd med styrer (jmf. rutiner for bekymring).



# Mistanke om ansattes vold/overgrep mot barn

## 1. Mottak av mistanke eller anklage

- Orienter umiddelbart nærmest overordnede (styrer).
- Noter ned opplysninger som kommer frem.
- Få opplyst om mistanken er tatt opp med andre og be om at mistanken ikke tas opp med andre før melder blir kontaktet igjen.
- Ikke garanter anonymitet.

## 2. Vurdering og oppfølging av mistanken eller anklagen

- Styrer må handle umiddelbart.
- Ikke etterforsk saken selv. Søk råd og drøft med andre ressurspersoner (barnevern og evt. politi).
- Avgjør i samråd med kommunalsjef oppvekst og personalsjef om mistanken krever videre håndtering i form av politisak og/eller personalsak.
- Lag, i samråd med kommunalsjef oppvekst, skriftlig plan for videre prosess (hvem gjør hva?).
  - informasjon og ivaretagelse av barn i akutt fase og fremover
  - informasjon og ivaretagelse av den mistenkte
  - informasjon og ivaretagelse av melder
  - beredskap for å håndtere media og spørsmål fra andre
- Sørg for å skrive ned all informasjon
  - notat om hendelse
  - referat fra møter/samtaler

## 3. Mistanken eller anklagen krever videre håndtering i form av politietterforskning og/eller arbeidsrettslige skritt

- Ta stilling til anmeldelse og arbeidsrettslige skritt. Rådmannen beslutter.
- Avklar med politi videre saksgang og koordinering av ulike tiltak.
- Avklar med politiet hvem som skal konfrontere eller ha samtale med den mistenkte.
- I påvente av undersøkelse/etterforskning tas den ansatte midlertidig ut av tjeneste.

- Informasjon til barn og foreldre som er direkte berørt krever nøye forberedelse. Plan for videre oppfølging bør foreligge. Informasjon gis i samråd med politiet.
- Avklar hvem andre i virksomheten som uten hinder av taushetsplikt bør få informasjon. Informasjon gis i samråd med politiet.
- Vurder i hvilken grad andre skal orienteres dersom reglene for taushetsplikt gir adgang til det. Det skal ikke gis flere opplysninger enn nødvendig.
- Rådmannen vurderer behov for å involvere kommunens kriseledelse.

#### **4. Uakseptabel oppførsel som krever reaksjoner**

- Hvis den ansatte har opptrådt på en uprofesjonell måte, slik at handlingen oppleves krenkende, må styrer ta dette opp med den ansatte.
- Har den ansatte opptrådt på en graverende måte, men som ikke rammes av straffeloven, kan det være aktuelt å foreta arbeidsrettslige skritt, som f.eks tilrettevisning, advarsel eller omplassering.

#### **5. Mistanken eller anklagen mangler grunnlag og saken kan legges bort**

- Når det mangler grunnlag for mistanke legges saken bort uten anmeldelse eller arbeidsrettslige skritt.
- Avklar hvem som orienterer den som har vært mistenkt.
- Orienter barn og foreldre som har vært direkte berørt, evt andre dersom taushetsplikten ikke er til hinder for det.
- Vurder behov for særlig oppfølging både av barn som har vært berørt og av den som mistanken har rettet seg mot.

#### **6. Avslutning og etterarbeid**

- Dokumenter oppbevares og arkiveres på betryggende måte.
- Saken bør oppsummeres med tanke på forbedringer av lokalt planverk, og for å bearbeide de følelsesmessige reaksjoner saken har medført. Ansvarlig for dette er styrer i samarbeid med kommunalsjef oppvekst samt andre involverte enheter.

- Ansvar for ivaretagelse og oppfølging av barn og foreldre som har vært direkte berørt av saken, barnehagens ansatte og andre foreldre må vurderes og avklares.

## **FORGIFTNING**

### **Følgende praksis anvendes i Sømna barnehage:**

Hvis du frykter at barnet har fått i seg medisiner av farlig type eller mengde må du ringe 113 med en gang. Forsøk å få rede på hva barnet har fått i seg og evt hvor mye. Følg nøye med på barnets allmenntilstand.

### **Hvis forgiftning skyldes syre eller lut (eks vaskemiddel):**

1. Unngå at barnet kaster opp
2. Stor fare for etsing. Skyll munnen med melk eller vann
3. Barnet må få drikke rikelig mengder med melk eller vann etter skylling

### **Hvis forgiftning skyldes et petroleumsprodukt (eks whitesprit, tennvæske, bensin):**

1. Unngå at barnet kaster opp
2. Ikke gi barnet noe å drikke, men gjerne 2-3 spiseskjeer matolje, fløte eller iskrem

### **Hvis forgiftning skyldes sopp/giftige planter:**

1. Fjern rester fra munnen
2. Gi rikelig med drikke (melk, vann..)
3. Prøv å lokalisere hva barnet har fått i seg

Ved alvorlig forgiftning som **ikke** skyldes syre, lut eller et petroleumsprodukt, må du prøve å få barnet til å kaste opp. La barnet ligge rolig på siden etter brekning slik at oppkast ikke kommer ned i lungene.

### **Førstehjelp ved sprut av kjemikalier i øyet**

1. Skyll straks med vann fra flaske, dusj, mugge e.l
2. Bruk lunkent vann og myk stråle
3. Skyll grundig. Kontakt giftinformasjon for råd.

## **Hoggormbitt**

1. Oppsøk lege senest innen en halvtime etter bitt eller så snart du oppdager bitt
2. Kontakt foreldrene slik at de kan møte dere på legevakten
3. Barn under 12 år, de med allergier eller som er bitt andre steder enn armer /ben bør innlegges på sykehus

**Mer info:** [www.giftinformasjonsentralen.no](http://www.giftinformasjonsentralen.no) Tlf: 22 59 13 00

**Alle ulykker/skader skal registreres i internkontroll (bruk skjema for skade/ulykke)**

## **NÅR ET BARN BLIR BORTE I BARNEHAGEN**

### **Følgende praksis anvendes i Sømna barnehage:**

1. Pedagogisk leder på aktuell avdeling evt. nærmeste medarbeider samler alle barna på et sted og tar en opptelling.
2. Pedagogisk leder evt. medarbeider organiserer leting etter barnet.
3. En voksen leter inne i barnehagen og en leter ute. De andre voksne tar seg av de andre barna. Er flere voksne tilgjengelig deltar de i letingen. Husk å spørre andre barn og voksne om de har sett barnet.
4. Meld fra til styrer.
5. Hvis barnet bor i nærheten av barnehagen ringer/reiser pedagogisk leder evt medarbeider dit for å sjekke om barnet er der.
6. Minst to av personale sjekker området rundt barnehagen. Pass på at det er nok voksne til å ta seg av de andre barna.
7. Styrer evt. medarbeider kontakter foreldrene (innen max 15 min).
8. Om resultatløst kontakter styrer evt. medarbeider politiet 112 (innen max 15 min).
9. Kun styrer uttaler seg til media.

## **NÅR ET BARN BLIR BORTE PÅ TUR**

### **Følgende praksis anvendes i Sømna barnehage:**

1. Pedagogisk leder evt medarbeider samler barna på et sted og tar en opptelling.
2. Pedagogisk leder evt. medarbeider organiserer leting etter barnet.
3. Husk å spørre andre barn og voksne om de har sett barnet.
4. En fra personalet blir igjen på plassen mens resten av barnegruppa med voksne går tilbake til barnehagen.
5. Styrer kontaktes umiddelbart og hun skal bistå i leteaksjon. Hun organiserer voksne som går avdelingen i møte. Disse tar over barnegruppa. De andre voksne går tilbake til plassen der barnet forsvant og fortsetter letingen.
6. Dersom barnet bor i nærheten av barnehagen ringer/reiser styrer evt medarbeider dit for å sjekke om barnet er der.
7. Styrer evt medarbeider kontakter foreldrene (innen max 15 min).
8. Om barnet ikke kan finnes innen max 15 min kontakt politiet 112.
9. Kun styrer uttaler seg til media.

**NB. Navneliste over barn og foreldre med telefonnummer skal alltid være med på tur!**

## **SIKKERHET I OG VED VANN**

**Følgende praksis anvendes i Sømna barnehage:**

1. Tillatelse er gitt av foreldrene (skjema ved oppstart).
2. Ansatte har ikke anledning til å ta med seg barn alene til vann.
3. Det skal alltid være voksne i vannet når barna er i vannet og sammen med barna når de oppholder seg i vannkanten.
4. Barna skal ha på badebukse/badedrakt/truse når de bader/er på stranda.

Forsvarlig bemanning i forhold til antall barn når man oppholder seg ved vann må **alltid** vurderes nøye!!



## **SIKKERHET PÅ UTELEKEPLASSEN**

### **Følgende praksis anvendes i Sømna barnehage:**

1. IK runde hver mandag (bruk skjema).
2. Porten sjekkes og sikres før barna kommer ut. Første avdeling ut har ansvar for å kontrollere dette.
3. Det skal alltid være en voksen ute når en begynner å sende ut barna. Barn skal aldri være alene på utelekeplassen.
4. Nok voksne ute. De voksne må spre seg slik at en har oversikt over alle barna. De ansatte må ha fokus på barna. Alle barn skal alltid ha tilsyn. Avdelingene hjelper hverandre!
5. Ingen barn skal klatre på gjerdet. Utenfor gjerdet er de kun i følge med voksne.
6. Barna skal sykle med sko på. Sykler tas ikke ut når det er snø og is.
7. Dessene er ikke i bruk når det er frost i bakken, is og snø.
8. Ake-utstyr må vurderes etter forholdene.
9. Voksne må oppholde seg i akebakken når det er barn der.
10. Ved bruk av verktøy må det alltid være en voksen tilstede. Barna må få veiledning og lære å bruke verktøy riktig.

**ALLE BARN ER ALLES ANSVAR!!**

## **MEDIA**

### **Følgende praksis anvendes i Sømna barnehage:**

1. Styrer skal i første rekke være den som har kontakt med media.
2. Vi følger kommunale retningslinjer for bruk av sosiale media.
3. Ikke utgi informasjon, men si at du kan komme tilbake til eventuelle kommentarer på et senere tidspunkt.
4. Kontakt styrer for vurdering av situasjonen og videre fremdrift.

### **HUSK TAUSHETSPLIKTEN OG TILLATELSE FOR FOTOGRAFERING AV BARNA!**

## **STRØMBRUDD**

### **Følgende praksis anvendes i Sømna barnehage:**

1. Kontakt teknisk avdeling for å sjekke ut eventuelle feil på bygget eller Helgeland kraftlag for å kartlegge bruddets varighet.
2. Dersom innnetemperaturen går under +15C, og det er forventet at strømbruddet blir langvarig, kan stenging av barnehagen foretas. Før stenging må styrer kontaktes.
3. Det må tas hensyn til forhold som årstid, værforhold og tidspunkt på dagen.
4. Dersom stenging foretas kontaktes foreldre/foresatte på vanlig måte.

## **VANNAVSTENGING/FROSSET VANN**

### **Følgende praksis anvendes i Sømna barnehage:**

1. Kontakt teknisk avdeling for å sjekke ut evt. feil på bygget.
2. Dersom vannet blir borte over tid, kan stenging av barnehagen foretas. Før stenging foretas må styrer kontaktes.
3. Det må tas hensyn til forhold som årstid, værforhold og tidspunkt på dagen.
4. Dersom stenging foretas kontaktes foreldre/foresatte på vanlig måte.

## **INNBRUDD/HÆRVERK**

### **Følgende praksis anvendes i Sømna barnehage:**

1. Varsle styrer.
2. Styrer ringer politiet og melder fra om innbrudd. Hærverk meldes hvis det er av betydning.
3. Styrer tar imot politiet når/hvis de ankommer barnehagen, og fyller ut anmeldesskjema.
4. Noen av personale går sammen med styrer gjennom eventuelle gjenstander som er blitt stjålet.

