

2013

«En god hverdag for barn med to hjem»

Retningslinjer for barnehager i møte med barn og foreldre i samlivsbrudd



Private og kommunale barnehager

RKK Sør-Helgeland

01.10.2013

RETNINGSLINJER FOR HÅNDTERING AV SAMLIVSBRUDD. FOR BARNEHAGER OG SAMARBEIDENDE INSTANSER PÅ SØR-HELGELAND

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. Forord, mål og innhold
2. Lovverk – barns rettigheter ved samlivsbrudd
3. Årshjul
4. Verktøy
5. Roller og ansvar
6. Foreldresamarbeid
7. Tiltak overfor barna
8. Omsorgssvikt
9. Taushetsplikt og opplysningsplikt
10. Overgang barnehage-skole
11. Vedlegg
12. Litteratur

1. Forord, mål og innhold

Forord: Med bakgrunn i undersøkelser (bhg.no) som viser at barnehager ikke har rutiner og planer for hvordan å håndtere samlivsbrudd har vi gjennom prosjektet «En god hverdag for barn med to hjem» utarbeidet retningslinjer for hvordan vi skal møte foreldre og barn når et samlivsbrudd oppstår. Det er 25.000 samlivsbrudd per år og vi må anerkjenne at samlivsbrudd er et problem for barn. Barns beste er et foreldreansvar. Mange foreldre samarbeider godt, men det gjør vondt for barna likevel!

Vi som profesjonelle skal ikke legge oss opp i hva som foregår på hjemmebane, men når forhold i hjemmet går utover barnets beste er det vårt ansvar og lovpålagte plikt å reagere. . Når barns helse og hverdag påvirkes negativt er hjelpeapparatet rundt barna pliktig til å bry seg om barnets omgivelser. Vedvarende konfliktnivå mellom foreldrene er skadelig for barn.

Vi skal bidra med å gi barna en god hverdag fra det øyeblikket et forestående samlivsbrudd blir kjent.

Mål med retningslinjene er å bedre barns psykiske helse gjennom å øke vår kompetanse på hva som skal til for å gi barn som opplever samlivsbrudd en god hverdag. Vi må bruke egnede verktøy hele året slik at vi er forberedt den dagen et samlivsbrudd oppstår. Vi skal hjelpe barn å håndtere foreldrenes samlivsbrudd og vi skal bidra til et godt foreldresamarbeid til beste for barnet. Felles rutiner for alle barnehager og samarbeidende instanser sikrer at alle handler likt overfor foreldre og barn.

Barn skal få bruke tiden sin på utvikling, ikke tilpasning!

Innhold:

Retningslinjene omfatter brudd både mellom biologiske foreldre og brudd mellom foreldre og steforeldre. Mange barn opplever mer enn et brudd, og det er derfor viktig å ta med begge typer brudd. Beskrivelse av samarbeidspartnere, roller og verktøy, og plan for hvordan å håndtere et samlivsbrudd og evt konflikter i forbindelse med samlivsbrudd. Innhold til foreldresamtale og årshjul.

«EN GOD HVERDAG FOR BARN MED TO HJEM»

2. Lovverk – barns rettigheter

Barneloven og FNs konvensjon om barnets rettigheter (Barnekonvensjonen) skal ivareta barnas beste. Barn som står midt i en konflikt mellom foreldrene, skal ha muligheten til å si sin mening dersom de ønsker det. Vi vet at barn ikke blir hørt godt nok. Også barn under 7 år har meninger om hvor de vil bo når foreldrene går fra hverandre. Dette innebærer også retten til ikke å ha en mening (I.M. Thorkildsen, regjeringen.no).

Foreldrerett og foreldreansvar.

Foreldrene har hovedansvar for at barna har det bra.

Hjelpeapparatet kan ikke hjelpe barn uten at foreldrene ser at de er årsak til at barna har det vondt (rapport folkehelseinstituttet, artikkel Aftenposten).

«Foreldrene er snare med å sende barna til hjelpeapparatet i stedet for å ta tak i egne problemer» (M. Trommald, BUF.dir/Aftenposten).

Steforeldre har ingen juridiske rettigheter i forhold til barn. Det må da appelleres til både biologisk forelder og steforelder om viktigheten av at kontakt opprettholdes mellom barn og steforelder og stesøsken. Barn kan oppleve like stor sorg ved samlivsbrudd mellom steforeldre som ved foreldre.

Ungdom ønsker skriftlig informasjon om sine rettigheter

Hvor kan barn henvende seg for å få hjelp til å ivareta egne rettigheter. Hefte bør utarbeides.

3. Årshjul

Alle barnehager bør implementere retningslinjene i barnehagenes årshjul og årsplan for å sikre at vi ivaretar barns beste ved samlivsbrudd. Retningslinjene skal presenteres på foreldremøter for at foreldre skal være forberedt på hvordan barnehagen vil møte dem ved et evt samlivsbrudd.

Ansatte skal ha årlig opplæring i/ oppdatering av retningslinjene for å sikre arbeidet. Se vedlegg nr. 1.

4. Verktøy

- «Et barn – to hjem» skal brukes av alle barnehager. Opplegget kan brukes på hele barnehagegruppen. Foreldrebrosjyre deles ut til foreldre når samlivsbrudd blir gjort kjent. Verktøy presenteres på foreldremøte, sammen med retningslinjene.
- PIS i barnehage og skole; sekundærforebyggende tiltak. Støttegrupper for barn og ungdom som opplever samlivsbrudd. Barn trenger å få snakke med andre i samme situasjon. Helsesøster i skolen bør gi årlig tilbud om PIS grupper.
- Brosjyren «Kjære mamma og pappa» fra Voksne for barn (vfb.no) som skal deles ut sammen med foreldrebrosjyre ved samlivsbrudd. Brosjyren er et resultat av PIS-grupper. Kan deles ut til større barn.
- Plakat; «Barnas ønskeliste» fra barneombudet skal henges synlig for foreldre i hver enhet/ instans, og gjøres kjent for foreldre i samtale og på foreldremøte.
- «Zippys venner» 1-4. trinn, et alternativt opplegg for småskoletrinnet.
- Eksempler på litteratur: «Even og Elefanten».

MANGE SAMARBEIDER GODT – MEN DET ER

4

FOR BARNET LIKEVEL!!

«EN GOD HVERDAG FOR BARN MED TO HJEM»

5. Roller og ansvar

- Barnehagen skal definere samlivsbrudd som barnehagens problem fordi det går ut over barnet.
- Viktig å vite/ drøfte hva vi kan gjøre i de ulike rollene vi har. Styrer eller ped.leder henviser til samarbeidende instanser.
- Barnehagen skal ikke være arena for konflikten. Personalet skal være nøytrale. De ansatte skal ikke være vitner i barnefordelingsaker. Presiser dette til foreldrene.
- Informasjon til og fra foreldre skal gis uten barn til stede. Informasjon som er viktig for dagen skal gis til den som tar i mot barnet. Den ansatte må sikre at info bringes videre til nærmeste leder.
- Ansatte henviser foreldre til ped.leder eller styrer med annen info. Dette for å unngå at ansatte involveres i, og unngår å bli part i evt. konflikter.
- Ansatte må få veiledning på hvordan å forholde seg i en slik situasjon. Viktig å skille mellom rollene som privatperson og profesjonell.
- Barnehagen / skolen kan hente inn råd fra instanser i forkant av møte med foreldre. Barnehagen kan bruke instanser som veileder og rådgiver anonymt el med navn hvis samtykke fra foreldre.
- Ledere skal ha kunnskap nok til å informere foreldre om helsestasjon, familievernkontor, mekler osv.
- Styrer skal sjekke ut med ped.leder at oppgaver er gjennomført.
- Styrer må sikre at man når de som ikke møter på møter gjennom skriftlig info og tlf.samtaler.

6. Foreldresamarbeid

- Foreldremøter med sterk oppfordring om oppmøte. Informasjon om hva som er barnehagens rutiner ved samlivsbrudd.
- Barnehagens ansvar og ta samtaler med foreldrene for å fortelle at situasjonen går utover barnet.
- Det skal innkalles til ekstra samtale når samlivsbrudd oppstår. Hyppigere foreldresamtaler en periode til beste for barnet.
- Begge foreldre skal innkalles til felles foreldresamtale for å sikre lik informasjon og for å forebygge at den ansatte blir part i konflikter mellom foreldrene. 2 samtaler kun unntaksvis.
- Ped.leder bør følge punkter til foreldresamtale ved samlivsbrudd (vedlegg nr. 3)
- Frem godt samarbeid med foreldre slik at de føler seg trygge på at de kan informere personalet TIDLIG om samlivsbrudd. Bli enig om tiltak for å sikre barnet en god hverdag.
- Foreldre har opplysningsplikt og skal gi informasjon om hvem som har hovedomsorg for barnet, hvem som skal ha informasjon og hva som skal gis av informasjon. Skal dokumenteres skriftlig.
- Foreldrene har plikt til å varsle om samlivsbrudd til barnehage og skole. Skjema om foreldreansvar etc skal leveres ved oppstart hvis foreldre ikke bor sammen.
- Barna skal være i fokus, men man må også ta foreldres krise på alvor. Det er normalt å være ute av balanse og ikke fungere optimalt i en periode. Hjelp foreldre ved å henvise til instanser der de kan få hjelp for sine problemer.
- Vær tydelig, ærlig og direkte. Vær tydelig på hva vår jobb i barnehagen er, hva som kan diskuteres og hva som ligger utenfor vår jobb.
- Sett grenser for samarbeidet med foreldrene, lag ei ramme. Konkretiser, tidfest og skriftliggjør oppfølging slik at vi vet når vi evt skal reagere og definere situasjonen som omsorgssvikt. Hvem gjør hva. Ta ansvar med en gang og unngå «vi drøyer en stund».
- Vi skal ikke gå inn i en konflikt mellom foreldre. Tør å sett grenser.
- Se tegnene hos barnet og ansvarliggjøre foreldre.

«EN GOD HVERDAG FOR BARN MED TO HJEM»

Dersom problemene vedvarer skal melding sendes barnevernet. Barnevernet kan konfereres anonymt.

Barn som lever under omsorgssvikt kan vise det gjennom klare atferdsendringer eller at barna kommer med verbale utsagn over tid.

«Alle barn er alles ansvar» (sitat fra barnevoldskonferanse)

9. Taushetsplikt og opplysningsplikt

§ 13. (taushetsplikt).

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

- 1) noens personlige forhold, eller
- 2) tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Som personlige forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted, med mindre slike opplysninger røper et klientforhold eller andre forhold som må anses som personlige. Kongen kan ellers gi nærmere forskrifter om hvilke opplysninger som skal regnes som personlige, om hvilke organer som kan gi privatpersoner opplysninger som nevnt i punktumet foran og opplysninger om den enkeltes personlige status for øvrig, samt om vilkårene for å gi slike opplysninger.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han kan heller ikke utnytte opplysninger som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.

Tilføyd ved lov 27 mai 1977 nr. 40, endret ved lov 11 juni 1982 nr. 47.

§ 21. Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra kommunens side, og skal av eget tiltak gi sosialtjenesten eller den kommunale helse- og omsorgstjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

Endret ved lov 24 juni 2011 nr. 30 (ikr. 1 jan 2012 iflg. res. 16 des 2011 nr. 1252).

§ 22. Opplysningsplikt til barneverntjenesten

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side.

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker, jf. samme lov § 4-24. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

«EN GOD HVERDAG FOR BARN MED TO HJEM»

10. Overgang barnehage-barnehage og barnehage-skole

Det må være overgangsmøter mellom barnehage og skole. Samlivsbrudd og oppfølging av det må inn som en del av innholdet i overgangssamtalene for å sikre barns psykiske helse.

Aktuelle instanser innkalles etter behov ved slike overganger.

11. Vedlegg

1. Årshjul
2. Samarbeidspartnere
3. Punkt til foreldresamtale

RÅD TIL VOKSNE FRA BARN OG UNGE.

- LYTT!! La barnet fortelle, og ikke still for mange spørsmål.
- BLI KJENT MED MEG!!
- LA MEG VÆRE MEG SELV, DA ER JEG TRYGG!! Aksepter meg for meg, og mine reaksjoner!
- VIS AT DU FORSTÅR HVA JEG SIER.
- HA GOD TID NÅR DU SKAL SNAKKE MED MEG.
- SI HVA DU MENER.
- VIS AT DU BRYR DEG.
- VÆR TRYGG OG VIS AT DU VIL DET BESTE FOR MEG.
- SNAKK MED MEG PÅ ET ROLIG STED DER VI IKKE BLIR FORSTYRRET.

Vi har mye å lære av de barna som har opplevd samlivsbrudd.

12. Litteratur/ bakgrunnstoff

Barnehagens rolle når foreldre ikke bor sammen

Artikkel om foreldrerett-ansvar

<http://www.pbl.no> 2010

Barnekonvensjonen

barneombudet.no/dine-rettigheter/barnekonvensjonen/

Barneperspektivet i foreldretvister.

[LOV-2013-06-21-62](http://lov-2013-06-21-62) Endringslov til barnelova.

Barnas ønskeliste , plakat

<http://www.barneombudet.no>

Barn og delt bosted

Artikkel, magasinet voksne for barn 2/2011

«Et barn to hjem», verktøy

PEDLEX Norsk Skoleinformasjon

www.lex.no

«EN GOD HVERDAG FOR BARN MED TO HJEM»

«Først i nord» Tema folkehelse, om ungdataundersøkelsen i Brønnøy og Sømna.

Magasinet Spor 1/13

ungdata.no

«Kjære mamma og pappa»

Hefte fra vb.no

vfb@vfb.no

«Mener foreldre skyver barna fremfor seg i konflikter»

Artikkel i Aftenposten 25.07.13

<http://www.aftenposten.no/familie-og-oppvekst>

Referat fra gruppearbeid, fagdag 19.06.13, Brønnøysund

«Rett på sak. Psykisk helse»

Utdanning nr. 13/8 2013

«Samtaler med barn»

Kurs v/ Emilie Kinge

Arrangør: Kanvas kompetanse

<http://www.emiliekinge.no>

«Skilsmissebarn startet egen rådgivningsbedrift»

Helgeland arbeiderblad

Skilsmissebarn sliter mer psykisk

<http://www.barnehage.no/no/Nyheter/2013/April/Skilsmissebarn-sliter-mer-psykisk2/>

«Skilsmissebarn»

Dagbladet 14.06.13

Slik takles bruddene

barnehage.no 08/12

Tema samlivsbrudd

Magasinet Voksne for barn 2/2013

Ti ønsker til foreldre ved samlivsbrudd

www.vfb.no

«Utslitt av foreldrenes konflikt»

VG 09.10.11

«Viktig rolle ved brudd»

barnehage.no 2010

«Vårt lille land», tv-program om barn og samlivsbrudd

NRK, februar 2013

«EN GOD HVERDAG FOR BARN MED TO HJEM»

Vedlegg nr. 1.

ÅRSHJUL

For å sikre at alle barnehager og samarbeidende instanser gir barn med to hjem en god hverdag bør alle følge oppsatt årshjul:

- Implementer tema i barnehagens årsplan
- Implementer retningslinjer i barnehageteam, deretter personalmøter.
- Tema på høstens foreldremøte; **presisere foreldreansvaret**, presentere beredskapsplan, verktøy, brosjyrer som deles ut ved evt. samlivsbrudd, presentasjon av samarbeidsparter, overgang barnehage-skole.
- Sikre at alle nyansatte får en gjennomgang av plan og verktøy ved oppstart.
- Årlig oppdatering av plan og verktøy for alle ansatte.
- Gjennomgående bruk av verktøyet «Et barn – to hjem» i samlingsstunder slik at vi er forberedt den dagen et samlivsbrudd oppstår.
- Årlig tverrfaglig nettverk med caser (barnehageteam evt. andre nettverk).
- Etterbestille brosjyrer til foreldre.
- Årlig oppdatering av de ulike instansers brosjyrer.
- Informasjon ved overgang barnehage-barnehage, og barnehage-skole.

«EN GOD HVERDAG FOR BARN MED TO HJEM»

Vedlegg nr. 3

INNHOOLD I FORELDRESAMTALE NÅR SAMLIVSBRUDD HAR OPPSTÅTT

- Avklar vårt mandat, ansvar og oppgaver (og andre instansers..).
- Bruk profesjonell tolk/ tolketjenesten og ikke familie hvis familien er fremmedspråklige.
- Avgrens møter, ikke la foreldre «dvele» ut møtet. Vær tydelig på når samtalen/møtet skal avsluttes.
- Vær tydelig og ærlig, være direkte og tørre å spørre. Vi skal være tydelig på hva vår jobb i barnehagen er, hva som kan diskuteres og hva som ligger utenfor vår jobb.
- Klargjør at foreldrene ikke skal snakke nedsettende om hverandre i barnehagen. Diskusjoner skal ikke skje i barnehagen/garderoben. Barn og barnehage skal ikke fungere som mellomledd mellom foreldre f.eks med lapper, bager etc.
- Barn trenger informasjon for å kunne håndtere situasjonen; ikke si "Du skal få vite når du blir stor... .." Det skaper usikkerhet og bygger oppunder skyldfølelse.
- Barns lojalitet til foreldrene er stor: barn tar på seg skylda for voksnes feil.
- Veiled foreldre på hvor de eventuelt kan søke råd for sine problemer, og forklare at barnehagen i første omgang er til stede for barnet.
- I bringe og hentesituasjon må man stoppe foreldre høflig og tilby samtale i enerom når det snakkes over hodet på barn.
- Barnehagen skal ikke være arena for konflikten. De ansatte skal ikke være vitner i barnefordelings saker. Personalet skal være nøytrale. Presiser dette til foreldrene.
- Meldeplikt til barnevern ved mistanke om omsorgssvikt. Det kan være omsorgssvikt å hindre barn i å ha kontakt med steforeldre avhengig av relasjonen.
- Se tegnene hos barnet og ansvarliggjør foreldre.
- Foreldre har opplysningsplikt og skal gi informasjon om hvem som har hovedomsorg for barnet, hvem som skal ha informasjon og hva som skal gis av informasjon. Skal dokumenteres skriftlig. Skjema om foreldreansvar etc skal leveres ved oppstart hvis foreldre ikke bor sammen.
- Foreldrene har plikt til å varsle om samlivsbrudd til barnehage og skole. Sikre dette gjennom skjema, ved oppstart, spørsmål/ skjema i forbindelse med foreldresamtaler.
- Informer om at begge foreldre har krav på informasjon om barnet hvis foreldrerett. Daglig omsorg gir ikke rett til å frata info til den andre forelder. Det skal i så tilfelle dokumenteres skriftlig med offentlig dokumentasjon.
- Ved enighet om å kontakte andre instanser skal barnehagen innhente skriftlig samtykke fra foreldre.
- Gi råd og hjelp foreldrene med felles rutiner i fht levering, henting osv.
- Hva gjør dine handlinger med barnet og barnets forhold til forelder/steforelder.
- Avklar hvilken rolle den nye steforelder skal ha. Tittel? Navn, ste..
- Informere om verktøy, kjære mamma og pappa, barnas ønskeliste.
- Foreldre må informere om forandringer i hverdagen som det er viktig å vite for barnehagen, inkludert evt nye kjæresten.

«EN GOD HVERDAG FOR BARN MED TO HJEM»

Vedlegg nr. 2

SAMARBEIDSPARTNERE

Et uttrykt ønske fra deltakere på fagdagen er at det utarbeides en brosjyre for hver instans. Brosjyre med presentasjon av tilbudene, roller, nummer og nettstedadresser som kan deles ut i papirutgave til foreldrene og som informasjon til barnehager, skoler og andre.

Kunnskap om hverandre er viktig for å sikre at vi henviser til riktig instans. Rett informasjon er viktig for å unngå at ulike instanser gir forskjellige råd og veiledning. Hjelpeapparat rundt barn og familier må ha kjennskap til hvordan barnehagene jobber.

Tverrfaglig nettverk er viktig for å diskutere caser og få konkrete råd.

INFORMASJON OM SAMARBEIDENDE INSTANSER:

○ PPT; Pedagogisk - Psykologisk Tjeneste

PPTs rolle blir å delta på tverrfaglige nettverk/ barnehageteam der de deltar i drøftinger, kommer med forslag og barnehagen/ skolen tar det med seg videre. Barnehagene/ skolene har faste kontaktpersoner i PPT. Kontaktperson kan delta i møter med foreldre.

Telefon 750 18210

Barneverntjenesten Sør-Helgeland er en interkommunal tjeneste som dekker regionens fem kommuner Brønnøy, Bindal, Sømna, Vega og Vevelstad.

Barneverntjenesten har hovedkontor i Brønnøy på Rådhuset. Åpningstider er 08.30 – 15.00, henvendelse i servicekontoret. Telefon 750 12000.

Barneverntjenesten har også bemannede kontor på Vega, Sømna, Vevelstad og i Bindal. Det står på kommunenes hjemmesider, oversikt over når disse kontorene er bemannet.

Barneverntjenesten er delt i to team, utredning og tiltak/omsorg, med en teamleder ved hvert team. Ved bekymringsmelding til barneverntjenesten vil denne bli behandlet av meldingsteam og fordelt saksbehandlere i utredningsteam. Ved alvorlig bekymring for et barn, herunder vold eller overgrep, går denne meldingen til politiet for vurdering av opprettelse av politietterforskning.

Barneverntjenesten Sør-Helgeland har fokus på samarbeid, både i utredning og i tiltak, med barnet, familien og det øvrige hjelpeapparatet, til det beste for barnet.

«EN GOD HVERDAG FOR BARN MED TO HJEM»

○ Helsestasjon

Barnehagen kan ta kontakt med helsestasjonen i saker der det er konflikt mellom foreldrene og man er bekymret for barnet. Helsesøster kan kontaktes for anonym drøfting dersom det er tvil om hva som skal gjøres. Skriftlig samtykke fra foreldre hvis navn skal oppgis.

Helsesøstre har kunnskap om barns normale utvikling og normale reaksjoner på unormale hendelser i livet. Helsesøstre har mulighet til å henvise videre til lege eller andre helseinstanser.

Foreldre kan ta kontakt dersom de ønsker råd og veiledning om hvordan de best kan følge opp sitt barn når samlivsbrudd har skjedd, eller dersom de er bekymret for hvordan barnet takler omveltningen. Helsesøster kan foreta en kartleggingssamtale, følge opp familien, evt. henvise videre. Helsesøster kan også ha samtaler med barnet, i samarbeid med foreldrene. Helsesøster tar ikke parti med forelder ved samlivsbrudd, men kan bidra med råd og veiledning.

Telefon:

○ Familievernkontor

På familievernkontoret jobber det mennesker som har utdanning og erfaring i å arbeide med konfliktløsning og problemer i familien, bl.. psykolog og sosionomer. Jurist og prest er tilknyttet kontoret. Familievernkontoret kan tilby mekling, individualsamtaler, parsamtaler og hjelp til samværsordninger mm. Alle har taushetsplikt.

Kontorsted i Mosjøen, dekker hele Helgeland.

Foreldre kan ta direkte kontakt.

Tlf. 751 14 180

○ Rus og psykisk helsetjeneste

Herunder BUP; Barne- og Ungdoms Psykiatri, og VOP;

Helsetjeneste som kan gi foreldre i livskrise støttesamtaler i en periode. Instans som gir hjelp til foreldre som sliter psykisk som følge av samlivsbrudd. Samlivsbrudd kan være en livskrise.

For mer info se hjemmeside bronnoy.kommune.no

Vakttelefon (i kontortiden) 95012320,

Dagsenteret 75012325, mobil 91708735

○ Fastlege

Hver kommune skriver aktuell info..

○ NAV

Du kan gå inn på nav.no og søke på «enslig mor eller far». Der finnes opplysninger om rettigheter mht stønader mm. Eget søkepunkt; «samlivsbrudd – hva nå?»

«EN GOD HVERDAG FOR BARN MED TO HJEM»

○ **Mekler**

Man må til obligatorisk mekling ved separasjon eller samlivsbrudd for å avklare foreldreansvar, barnefordeling og for å kunne søke om utvidet barnetrygd. 1 time er obligatorisk og det utstedes meklingsattest. Mekler er nøytral og har jmf barneloven informasjonsplikt til barnevernet hvis barnets beste ikke ivaretas. Barn har rett til å bli hørt fra 7 år og foreldre er pliktig til å lytte til sitt barn. Mekler kan gjennomføre samtale med barn hvis foreldrene ønsker det. Barnehagen kan oppfordre foreldre til å kontakte mekler for mekling.

Telefon:

○ **Sosiallærere og miljøarbeidere i skolen**

Sosiallærer er fortrinnsvis et tilbud for elever i ungdomsskolen.

Sosiallærer kan være en å snakke med når ting blir vanskelig. Foresatte kan også ta kontakt.

Sosiallærer kan hjelpe til med å kartlegge problemene og omfanget av dem.

Sosiallærer kan vurdere hva skolen og hva eleven selv kan gjøre. Ofte blir dette vurdert i samråd med kontaktlærer og helsesøster på skolen.

Sosiallærer kan også se om det er behov for å trekke inn hjelpeinstanser utenom skolen, og eventuelt ta kontakt med disse. Det kan være lege, psykolog, helsesøster, ppt, barnevern eller andre.

Telefon:

○ **Ungdomstjenesten**

Ungdomstjenesten har et tilbud for barn og unge mellom 12-18 år på Slottet i Brønnøysund. Her finner barn og unge voksne de kan snakke med. Det er voksne med helse- pedagogisk og sosialfaglig kompetanse som gir råd og veiledning til ungdom. Ungdomstjenesten har taushetsplikt.

Tips barn, og foreldre som har skolebarn om at de kan ta kontakt med ungdomstjenesten i fht barn og unge som sliter, også med samlivsbrudd.

Telefon: 90821883 eller 90805504