

## RUTINER FOR TVERRFAGLIGE MØTER

1	Velkommen og presentasjon av sak	Husk å vis til samtykke og at det skrives referat fra møtet. Referent avklares i forkant av møtet
2	Presentasjonsrunde av møtedeltagerne	Navn og rolle/stilling
3	Hva er status nå/hva vet vi?	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hva vet vi konkret? Alle deltar på runden</li><li>2. Informer om igangsatte tiltak</li><li>3. Drøft og still spørsmål for felles forståelse og informasjon</li></ol>
4	Hvilke handlingsalternativer er mulig?	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hva er målet for den tverrfaglige innsatsen? Alle oppmøtte sier noe om sine forventninger</li><li>2. Drøft handlingsmuligheter og alternative tiltak</li></ol>
5	Bestem mål og hvilke tiltak man skal gå for	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Drøft og avgjør hvilke tiltak man skal sette i gang</li><li>2. Koordinere tiltakene. Hvem gjør hva? Sett frist.</li><li>3. Tydeliggjør målsettingene for tiltakene for alle deltagerne</li></ol>
6	Oppsummere og konkretisere avtaler. Skriv logg	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vurder om flere forhold må avklares</li><li>2. Gjennomgå handlingsplan, avklar videre avtaler</li><li>3. Avklar hvem som skal orienteres om det tverrfaglige arbeidet. Møteleder har ansvar for at referat med klar ansvarsfordeling av videre tiltak dokumenteres i barnets/ungdommens mappe/fagsystem.</li></ol>

Hvis det er mistanke om vold eller overgrep skal saken meldes direkte til barnevernstjenesten.



Sømna  
kommune

Sammen for barn og unge i Sømna

---

---